

**Az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata  
1. melléklet Szervezeti és Működési Rend  
3. függelék**



**Az ÓBUDAI EGYETEM  
SZERVEZETI és MŰKÖDÉSI REND  
KIEGÉSZÍTÉSE  
BÁNKI DONÁT GÉPÉSZ és BIZTONSÁGTECHNIKAI  
MÉRNÖKI KAR**



**BUDAPEST, 2010. január**

## TARTALOMJEGYZÉK

Ad. 1 §.....	3
Ad. 20. §.....	3
Ad. 11.§.....	3
Ad. 16. §.....	4
Ad. 19. § Kari Tanács.....	4
Ad. 20. § Intézeti Tanács .....	5
Ad. 38. §.....	6
Záró rendelkezések.....	6
1. melléklet.....	7
2. melléklet.....	8
3. melléklet.....	9

## PREAMBULUM

Az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Rend Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar kari kiegészítése az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatával, annak mellékletét képező Szervezeti és Működési Renddel együtt érvényes.

### Ad. 1. §

(1) A kar neve: Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar (BGK)  
Bánki Donát Faculty of Mechanical and Safety Engineering

(2) Székhelye: Budapest  
Címe: 1081 Budapest, Népszínház u. 8.  
Levelezési cím: 1428 Budapest, Pf. 31.

(3) Bélyegzője: Óbudai Egyetem  
Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar  
(középen címer)  
Budapest



(4) A Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar emblémája:



(5) A kar szervezeti felépítését az **1. melléklet** tartalmazza.

### Ad. 20. §

(1) A Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Karon az alábbi oktatási szervezeti egységek működnek:

- **Anyagtudományi és Gyártástechnológiai Intézet (AGI),**
- **Gépszerkezettani és Biztonságtechnikai Intézet (GBI),**
- **Mechatronikai és Autótechnikai Intézet (MEI).**

Az intézetek munkáját szükség esetén szakterületenkénti csoportokba lehet szervezni.

### Ad. 11. §.

(1) A Kari Minőségirányítási Bizottság létszáma 4 fő, 1-1 fő oktató az intézetek képviselőjében és 1 fő hallgatói képviselő. A hallgatót a Kari Hallgatói Önkormányzat delegálja a bizottságba. Oktató tagjait és elnökét a Kari Tanács választja három évre.

(2) A Tanulmányi Bizottság létszáma 6 fő, ebből 3 fő oktató (elnök + 2 tag) és 3 fő hallgató. A Tanulmányi Bizottság oktató tagjait és elnökét a Kari Tanács választja négy évre. A hallgató tagjait a kari Hallgatói Önkormányzat delegálja a bizottságba.

(3) A Kreditátviteli Bizottság létszáma 4 fő. Tagjait és elnökét a Kari Tanács választja öt évre.

(4) A kari bizottságok munkájukat az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Rendje, valamint az Óbudai Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata előírásai alapján végzik.

#### **Ad. 16. §**

(1) A dékánhelyettesek feladatait a **2. melléklet**, míg a kar által adományozható kitüntetések és elismeréseket a **3. melléklet** tartalmazza.

#### **Ad. 19. § Kari Tanács**

(1) A Kari Tanács összetétele:

**a) szavazati jogú tagok:**

- a dékán, a Tanács elnöke (1 fő),
- az intézetigazgatók (3 fő),
- a vezető oktatók választott képviselői (3 fő),
- a nem vezető oktatók választott képviselői (2 fő),
- a nem oktatói képviselők (1 fő),
- a Kari Hallgatói Önkormányzat elnöke (1 fő),
- a Hallgatói Önkormányzat képviselői (3 fő)

**összesen: 14 fő,**

**b) tanácskozási jogú tagok:**

- a rektor, illetve megbízottja,
- a kar előző főigazgatója vagy dékánja,
- a dékánhelyettesek,
- a Dékáni Hivatal vezetője, aki egyben a Kari Tanács titkára,
- a Szenátusnak a karról választott tagjai,
- a Szakszervezet kari képviselője,
- a Közalkalmazotti Tanács kari képviselője,
- a képzésben érdekelt külső szervek képviselői,
- az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnöke,
- a kar főiskolai és egyetemi tanárai.

A Kari Tanács az ülések levezetésére tagjai közül levezető elnököt választ.

(2) Abban az esetben, ha a dékán egyben intézetigazgatói megbízással is rendelkezik, akkor a Kari Tanács ülésén az általa megbízott helyettese képviseli teljes jogkörrel.

(3) A Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar operatív vezető testülete az Igazgatótanács, melynek feladata

- a) a dékán munkájának segítése tanácsadó és véleményező testületként,
- b) a Kari Tanács számára készített előterjesztések előzetes véleményezése,
- c) a Szenátus, a rektor, a Kari Tanács és a dékán határozatainak, a belső szabályzatoknak a végrehajtása, illetve a végrehajtás megszervezése, irányítása, felügyelete és ellenőrzése.

(4) Az Igazgatótanács dönt

- a) a kari fejlesztési pénzeszközök elosztási elveiről,
- b) a bérfejlesztési és jutalmazási keretek kari szintű elosztásáról,
- c) a kari oktatás minőségirányítási rendszerének működtetéséről,
- d) kari kapcsolatok kialakításáról, más szervezetekkel, személyekkel történő együttműködésről, közös társulások létrehozásáról,
- e) külföldi oklevelek honosításáról.

(5) Az Igazgatótanács összetétele

**a) szavazati jogú tagok:**

- a kar dékánja,
- a dékánhelyettesek,
- a Dékáni Hivatal vezetője,
- az intézetek igazgatói,
- a kari HÖK elnök,
- a Közalkalmazotti Tanács Kari képviselője,
- a Szakszervezet kari képviselője,

**b) tanácskozási jogú tagok:**

- a Kari Tanács levezető elnöke,
- a kar hallgatói elhelyezését biztosító telephelyi kollégium vezetője,
- meghívott szakértők.

#### **Ad. 20. § Intézeti Tanács**

(1) Az Intézeti Tanács összetétele:

**a) szavazati jogú tagok:**

- az intézetigazgató, a tanács elnöke (1 fő),
- az intézeti szakcsoportok vezetői (max. 3 fő),
- a vezető oktatók képviselője (1 fő)
- a nem vezető oktatók képviselője (1 fő),
- a nem oktatók képviselője (1 fő),
- az intézet által oktatott hallgatók képviselői (2 fő) **összesen: max. 9 fő,**

**b) tanácskozási jogú tagok:**

- a kar dékánja, illetve megbízottja,
- az intézetigazgató-helyettesek,
- az intézet előző igazgatója,
- az intézet főiskolai és egyetemi tanárai,
- a Kari Hallgatói Önkormányzat elnöke.

(2) Az Intézeti Tanács üléseire esetenként meg kell hívni mindazokat, akiknek jelenléte indokolt. Az esetenkénti meghívottak személyéről – a napirend ismeretében – az elnök dönt.

## **Ad. 38. §**

(1) A kari és az intézeti tanácstagok választását az Óbudai Egyetem SZMR-ben leírtaknak megfelelően kell lebonyolítani:

- a) a vezető oktatók kari tanácsi képviselőit (intézetenként 1-1 fő) az intézetek vezető oktatói értekezletein,
- b) a nem vezető oktatók kari tanácsi képviselőit (2 fő) a kar nem vezető beosztású oktatói együttes választói fórumán,
- c) a nem oktatói kari tanácsi képviselőket (1 fő) a nem oktatók kari választói fórumán,
- d) az Intézeti Tanács választott képviselőit intézeti közgyűlésen,
- e) a hallgatói önkormányzat képviselőit a Hallgatói Önkormányzat szabályzata szerint meghatározott fórumon.

## **Záró rendelkezések**

(1) Az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Rend Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar kiegészítését az Ideiglenes Szenátus 2010. december 21-ei ülésén megtárgyalta és jóváhagyta. A jelen 1. verziószámú kari kiegészítés 2010. január 1-én lép hatályba.

(2) A Szervezeti és Működési Rend Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar kiegészítését az egyetem honlapján nyilvánosságra kell hozni, hozzáférhetővé kell tenni

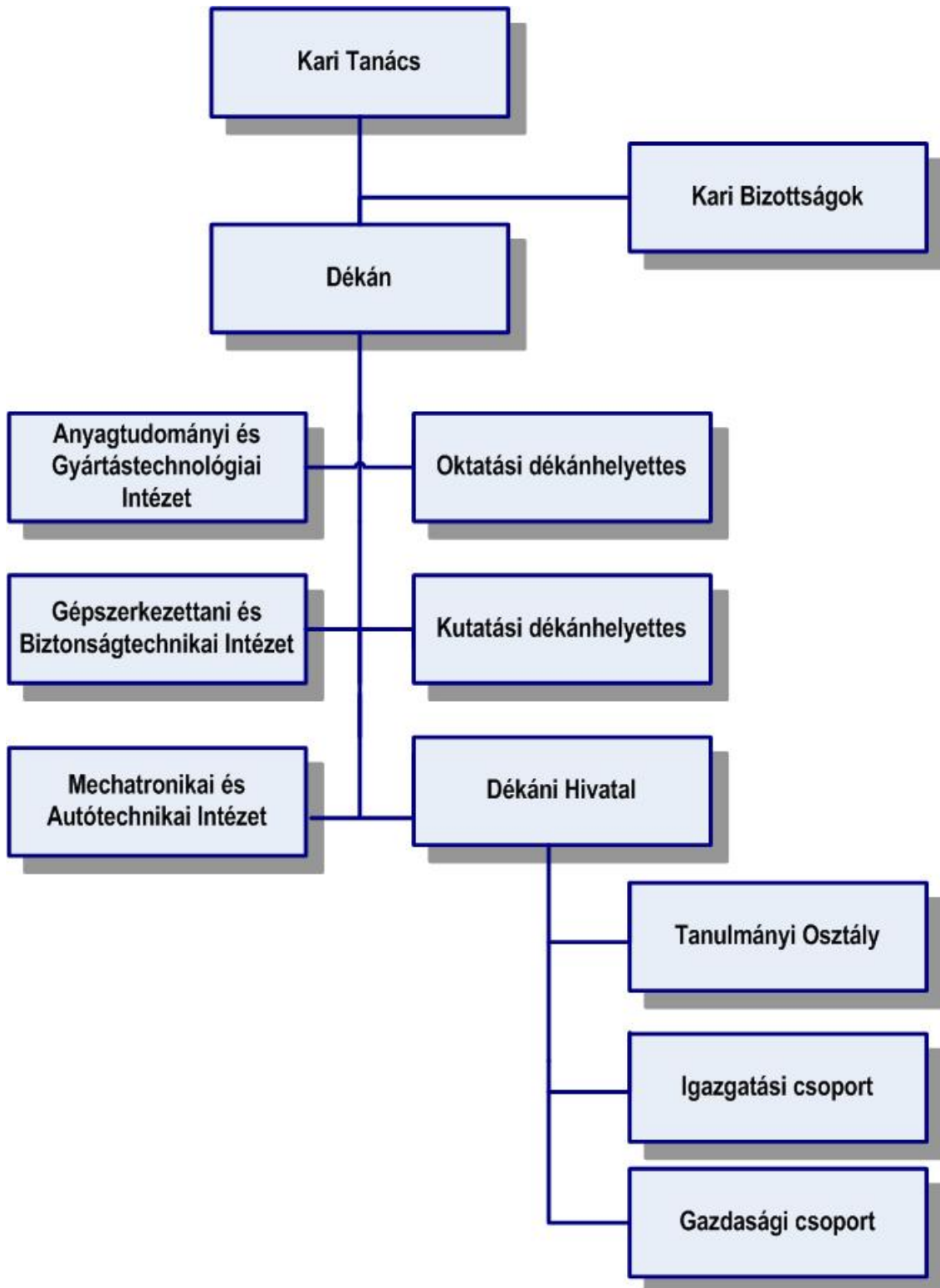
Budapest, 2009. december 22.

Prof. Dr. Rudas Imre  
rektor

Mellékletek:

1. melléklet: Szervezeti felépítés
2. melléklet: A dékánhelyettesek feladatjegyzéke
3. melléklet: A Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar által adományozható kitüntetések, elismerések

## A BÁNKI DONÁT GÉPÉSZ ÉS BIZTONSÁGTECHNIKAI MÉRNÖKI KAR SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



## A DÉKÁNHELYETTESEK FELADATJEGYZÉKE

A dékán munkáját két dékánhelyettes, az oktatási és a kutatási dékánhelyettes közreműködésével végzi az alábbi feladatköri megosztásban.

### (1) Az oktatási dékánhelyettes feladatai:

- a) az oktatási tevékenység koordinálásával kapcsolatos kari szintű teendők ellátása, az ügyintézés felügyelete, irányítása és ellenőrzése,
- b) a karhoz tartozó szakok tanterveinek kidolgozása, az egyetemi szintű irányelvek alapján,
- c) a karon folyó akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzés koordinálása,
- d) a kari humánpolitikai tevékenységgel kapcsolatos feladatok végrehajtásának koordinálása,
- e) kapcsolattartás a Kari Hallgatói Önkormányzattal,
- f) a kar minőségirányítási rendszerének működtetése, tevékenységének koordinálása,
- g) a kari oktatási tevékenység fejlesztésére és korszerűsítésére vonatkozó koncepciók kidolgozása és végrehajtásának szervezése,
- h) a dékán által meghatározott módon és körben aláírási, kiadmányozási és utalványozási jogkör gyakorlása,
- i) minden olyan feladat, amivel a kar dékánja megbízza.

### (2) A kutatási dékánhelyettes feladatai:

- a) a karon folyó kutatási-fejlesztési munka koordinálásával kapcsolatos kari szintű teendők ellátása, az ügyintézés felügyelete, irányítása és ellenőrzése,
- b) a kar nemzetközi kapcsolatrendszerének koordinálása, nemzetközi ügyintézés felügyelete, irányítása és ellenőrzése,
- c) a kari tudományos továbbképzéssel kapcsolatos feladatok koordinálása,
- d) a tudományos diákköri tevékenység kari szintű felügyelete,
- e) a kari kutatási és vállalkozási tevékenység koordinálása,
- f) a dékán által meghatározott módon és körben aláírási, kiadmányozási és utalványozási jogkör gyakorlása,
- g) a hatáskörébe tartozó kari szintű pályázati és fejlesztési tevékenység koordinálása,
- h) a kar informatikai stratégiájának kidolgozása,
- i) a kar informatikai rendszerének fejlesztésére és korszerűsítésére vonatkozó koncepciók kidolgozása, végrehajtásának szervezése,
- j) informatikai pályázati tevékenység szakmai koordinálása,
- k) minden olyan feladat, amivel a kar dékánja megbízza.



## A BÁNKI DONÁT GÉPÉSZ ÉS BIZTONSÁGTECHNIKAI KAR ÁLTAL ADOMÁNYOZHATÓ KITÜNTETÉSEK ÉS ELISMERÉSEK

### Bevezető

(1) A Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar Tanácsa – a Közalkalmazotti Tanáccsal egyetértésben – a kar által alapított kitüntetések, díszoklevelek, elismerések adományozásának rendjét az alábbiak szerint szabályozza.

### I. rész

#### 1. §

A Kari Tanács jelen szabályzatban az alábbi kitüntető címeket, okleveleket, elismeréseket alapítja:

- a) Ezüst-, arany-, gyémánt- és vasdiploma,
- b) Dékáni Dicséret,
- c) Bánki Donát Emlékérem,
- d) Bánki Donát Emlékgyűrű,
- e) Tiszteletbeli polgár,
- f) Díszoklevél,
- g) Kiemelkedő tanulmányi munkáért oklevél.

### Ezüst-, arany-, gyémánt- és vasdiploma

#### 2. §

(1) A Kari Tanács – a jogosult kérelmére – ezüst-, arany-, gyémánt- és vasdiplomát adományoz azon személyeknek, akik 50, 60, 65, 70 éve végeztek a kar jogelőd intézményeiben és szakmai tevékenységükkel az egyetem hírnevét öregbítették.

(2) A diploma adományozására a Bánki Baráti Kör is javaslatot tehet. A diploma adományozásának lehetőségére a sajtóban közzétett hirdetés útján vagy egyéb módon fel kell hívni az érintettek figyelmét.

(3) A diplomák átadására a diplomaátadó ünnepségen, vagy jelentős, az egész kart érintő ünnepélyes alkalomkor kerül sor.

(4) Az elismerés formája az **1. melléklet** szerinti díszes oklevél.

(5) Az ezüst-, arany-, gyémánt- és vasdiplomák adományozásával kapcsolatos eljárás lebonyolítása a dékáni hivatalvezető feladata.

### Dékáni Dicséret

#### 3. §

(1) A kar dékánja Dékáni Dicséretet adományozhat azon kari dolgozók részére, akik legalább 2 éven keresztül a kar érdekében színvonalas, eredményes munkát fejtettek ki, vagy ezzel egyenértékű rendkívüli teljesítményt nyújtottak.

(2) A Dékáni Dicséret ugyanazon dolgozónak háromévenként legfeljebb egy alkalommal adható. Évente legfeljebb nyolc dékáni dicséret adományozható.

(3) Dékáni Dicséret adományozására a szervezeti egységvezetők, továbbá az Igazgatótanács tehet javaslatot.

(4) A Dékáni Dicséret átadására évente egy alkalommal, Pedagógusnapon kerül sor.

(5) Az elismerés formája oklevél (**2. melléklet**), valamint az Igazgatótanács által évente meghatározott pénzjutalom.

(6) A Dékáni Dicséret adományozásának lebonyolításával kapcsolatos eljárás a dékáni hivatalvezető feladata.

### **Bánki Donát Emlékérem**

#### **4. §**

(1) A Kari Tanács Bánki Donát Emlékéremet adományozhat mindazon intézmények, vállalatok vagy egyes személyek részére, amelyek, illetve akik a jogelőd intézménnyel, illetve az egyetemmel folytatott együttműködés révén az oktató-nevelő tevékenységet hathatósan segítették, illetve segítik. A Bánki Donát Emlékérem a karon, illetve annak jogelőd intézményeiben hosszú időn keresztül (legalább 10 év) kifejtett tevékenység elismerését is szolgálhatja. A díj poszthumusz is adható.

(2) A Kari Tanács – rendkívüli körülmények kivételével – évente legfeljebb három Emlékéremet adományozhat.

(3) Az Emlékérem adományozására az Igazgatótanács tehet javaslatot a Kari Tanácsnak.

(4) Az elismerés formája oklevél (**3. melléklet**), valamint emlékérem.

(5) Az Emlékérem átadása jelentős, az egész kart érintő ünnepélyes alkalomkor történik.

(6) Az Emlékérem adományozásával kapcsolatos eljárás lebonyolítása a dékáni hivatalvezető feladata.

### **Bánki Donát Emlékgyűrű**

#### **5. §**

(1) A Kari Tanács Bánki Donát Emlékgyűrűt adományozhat mindazon kari alkalmazottak részére, akik az oktató-nevelő tevékenységet hathatósan segítették, illetve segítik.

(2) A Kari Tanács – rendkívüli körülmények kivételével – évente legfeljebb egy Emlékgyűrűt adományozhat.

(3) Az Emlékgyűrű adományozására az Igazgatótanács tehet javaslatot a Kari Tanácsnak.

(4) Az elismerés formája oklevél (**4. melléklet**), valamint emlékgűrű.

(5) Az Emlékgyűrű átadása jelentős, az egész kart érintő ünnepélyes alkalomkor történik.

(6) Az Emlékgyűrű adományozásával kapcsolatos eljárás lebonyolítása a dékáni hivatalvezető feladata.

## **Az Óbudai Egyetem Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar Tiszteletbeli polgára**

### **6. §**

(1) A kar dékánja a Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar Tiszteletbeli polgára kitüntető címet adományozhat azon az egyetemen jogviszonyban nem álló személynek, aki a hazai és/vagy nemzetközi közélet, az ország, a magyar gazdasági élet, a tudomány, művelődésügy, a felsőoktatás fejlesztése, a fejlődés érdekében végzett tevékenységével kiemelkedő eredményeket ért el, és tevékenységével segíti a Kar munkáját, sokat tesz annak elismertségéért.

(2) A kitüntető cím adományozására melyet évente – rendkívüli eseteket kivéve – 2 személy kaphat, az intézetek igazgatói és a dékánhelyettesek – a dékánnak címzett – javaslata és a Kari Tanács állásfoglalása alapján, a diplomaátadó ünnepségen kerül sor.

(3) Az elismerés formája az **5. melléklet** szerinti oklevél.

(4) A kitüntető cím adományozásához a felterjesztési határidő: minden év április 30-a.

(5) A kitüntető cím adományozásával kapcsolatos eljárás lebonyolítása a dékáni hivatalvezető feladata.

### **Díszoklevél**

#### **7. §**

(1) A kari dékán díszoklevelet adományozhat mindazon, a karon, illetve a kar jogelőd intézményeiben végzetteknek, akik szakmai tevékenységükkel a kar és a jogelőd intézmények hírnevét öregbítették.

(2) A díszoklevél adományozására a Kari Tanács és a Bánki Baráti Kör tehet javaslatot.

(3) A díszoklevél adományozására évente egy alkalommal, a kari diplomaátadó ünnepség keretében vagy egyéb ünnepélyes esemény (pl. évforduló) alkalmával kerül sor.

(4) Az elismerés formája a **6. melléklet** szerinti díszoklevél.

(5) A díszoklevél adományozásával kapcsolatos eljárás lebonyolítása a dékáni hivatalvezető feladata.

### **Kiemelkedő tanulmányi munkáért oklevél**

#### **8. §**

(1) A Kari Tanács a kiváló tanulmányi eredményt elérő hallgatók munkájának elismeréseként „Kiemelkedő tanulmányi munkáért” oklevelet adományoz a kar azon hallgatóinak, akik az adott tanév mindkét félévében elérték, vagy meghaladták a 4,35 átlagot és nem állnak fegyelmi büntetés hatálya alatt.

(2) Az Oklevél adományozásának előkészítése érdekében a Tanulmányi Osztály a félév lezárását követően megadja a dékáni hivatalvezetőnek a jogosult hallgatók nevét.

(3) Az elismerés formája oklevél (**7. melléklet**), valamint az Igazgatótanács által esetenként meghatározott tárgy- vagy pénzjutalom. Az Oklevél adományozását a hallgató leckönyvébe az alábbi szöveggel be kell vezetni:

*"Kiváló tanulmányi eredményeiért a Kari Tanács Kiemelkedő tanulmányi munkáért elismerő oklevéllel jutalmazta.*

*Budapest, .....*

*dékan aláírása "*

(4) A kiadott oklevelekről a Tanulmányi Osztály nyilvántartást vezet.

(5) Az egyetem az oklevéllel kitüntetett hallgatókat kiemelten támogatja és előnyben részesíti a pályázatok véleményezésénél, végzés utáni alkalmazásnál stb.

(6) Az Oklevelet a Dékán ünnepélyes keretek között adja át: a végzős hallgatóknak a kari diplomaátadó ünnepségen, a többi hallgatónak az egész kart érintő ünnepélyes alkalomkor.

(7) Az oklevéllel és az Igazgatótanács által meghatározott tárgy- vagy pénzjutalommal kapcsolatos eljárás lebonyolítása a dékáni hivatalvezető feladata.

## **II. rész**

### **Egyéb rendelkezések**

#### **9. §**

(1) Az elismerésekre vonatkozó javaslatokat a felelős személy felhívására írásban, indoklással kell előterjeszteni.

(2) Az I. részben felsorolt elismerések, előterjesztések szakmai véleményezését az Igazgatótanács végzi. Az Igazgatótanács feladata az előterjesztések, javaslatok tartalmi és formai vizsgálata a jelen szabályzatban, illetve jogszabályokban esetlegesen előírt követelmények érvényesülése szempontjából a Kari Tanács döntését megelőzően.

(3) Az Igazgatótanács javaslatokat, felterjesztéseket saját véleményével ellátva köteles a Kari Tanács elé terjeszteni.

(4) A Kari Tanács a javaslatokról – a Kiemelkedő tanulmányi munkáért oklevél kivételével – titkos szavazással dönt. A Kiemelkedő tanulmányi munkáért oklevél odaítélésében a Tanács határozatát nyílt szavazással hozza.

*Óbudai Egyetem  
Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai  
Mérnöki Kar*

# **DÍSZOKLEVÉL**

*A Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai  
Mérnöki Kar  
adományozza*



*részére*

*akí 60 éve szerzett végbizonyítványt  
a budapesti  
Állami Felsőipariskolában*

*Budapest,*

*Dr. Horváth Sándor  
dékán*

*Óbudai Egyetem  
Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai  
Mérnöki Kar*

*A Kar érdekében végzett  
eredményes munkája elismeréséül*

*XXXXXXXX*

**DÉKÁNI DÍCSÉRETBEN**

*részesítem.*

*Budapest, 2010.*

*Dr. Horváth Sándor  
dékán*

*Az Óbudai Egyetem  
Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai  
Mérnöki Kara*

*XXXXXXXXXXXX*

*részére*

*a Kar fejlesztésében, valamint az oktató-nevelő  
munka színvonalának emelése terén  
kifejtett munkásságáért*

***Bánki Donát Emlékérmét**  
adományoz.*

*Budapest, 2010*

*Dr. Horváth Sándor  
dékán*

*Az Óbudai Egyetem  
Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai  
Mérnöki Kar  
Kari Tanácsa*

**XXXXXXXXXXXX**  
*részére*

*a Kar fejlesztésében, valamint az oktató-nevelő  
munka színvonalának emelése terén  
kifejtett munkásságáért*

**BÁNKI DONÁTEMLÉKGYŰRŰT**  
*adományoz.*

*Budapest, 2010*

*Dr. Horváth Sándor  
dékán*



Az Óbudai Egyetem  
Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar  
Dékánja

XXXXXXXXXX

részére

a Kar tevékenységének támogatásáért

**TISZTELETBELI POLGÁR**

címet

adományoz.

Budapest, 200....

Dr. Horváth Sándor



*Óbudai Egyetem  
Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai  
Mérnöki Kar*

# *OKLEVÉL*

*A Bánki Donát Gépész és Biztonságtechnikai  
Mérnöki Kar adományozza*

*XXXXXXXXXXXX*

*részére*

*kiemelkedő tanulmányi munkájáért.*

*Budapest, 2010*

*Dr. Horváth Sándor  
dékán*