

**Az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata  
1. melléklet Szervezeti és Működési Rend  
6. függelék**



**AZ ÓBUDAI EGYETEM  
SZERVEZETI és MŰKÖDÉSI REND  
KIEGÉSZÍTÉSE  
NEUMANN JÁNOS INFORMATIKAI KAR**

**BUDAPEST, 2010. január**

## TARTALOMJEGYZÉK

Ad. SZMSZ 2. § Általános rendelkezések .....	3
Ad. SZMR 3. § (4) bekezdés A kar oktatási szervezeti egységei .....	3
Ad. SZMR 41. § Minőségirányítás az oktatásban .....	3
Ad. SZMR 17. § (6) bekezdés.....	4
Ad. SZMR 18. §.....	4
Ad. SZMR 18. § A Kari Tanács működése .....	4
Ad. SZMR 20. § A Kari Tanács összetétele.....	4
Ad. SZMR 21. § (5) bekezdés Az Intézeti Tanács.....	5
Ad. SZMR 42. § Záró rendelkezések.....	6
1. melléklet .....	7
2. melléklet .....	8
3. melléklet .....	9
4. melléklet .....	11

## PREAMBULUM

Az Óbudai Egyetem (rövidítve: OE) Szervezeti és Működési Rend Neumann János Informatikai Kar kari kiegészítése az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatával, annak mellékletét képező Szervezeti és Működési Renddel együtt érvényes.

### **Ad. SZMSZ 2. § Általános rendelkezések**

- (1) A kar neve: Neumann János Informatikai Kar  
Angolul: John von Neumann Faculty of Informatics  
Németül: Fakultät für Informatik  
A kar neve rövidítve: NIK
- (2) Székhelye: Budapest  
Címe: 1034 Budapest, Bécsi út 96/b.  
Levelezési címe: 1300 Budapest, Pf. 267.
- (3) Bélyegzője: \*Óbudai Egyetem\*  
Neumann János Informatikai Kar  
(középen a Magyar Köztársaság címere)  
sorszám (1-től 5-ig)  
Budapest
- (4) A kar szervezeti felépítését az **1. melléklet** tartalmazza.

### **Ad. SZMR 3. § (4) bekezdés A kar oktatási szervezeti egységei**

- (1) A Neumann János Informatikai Karon az intézetekben az alábbi nem önálló oktatási szervezeti egységek működnek:
- **Informatikai Rendszerek Intézet (IRI),**
    - Alkalmazott Informatikai Technológia szakcsoport,
    - Mobil Informatika és Mesterséges Intelligencia szakcsoport,
    - Informatikai Rendszerek szakcsoport,
  - **Intelligens Mérnöki Rendszerek Intézet (IMRI),**
  - **Szoftvertechnológia Intézet (SZTI),**
    - Matematika szakcsoport,
    - Szoftvertechnológia szakcsoport,
    - Szoftvertervezés szakcsoport,
    - Vállalati Információs Rendszerek szakcsoport.

### **Ad. SZMR 41. § Minőségirányítás az oktatásban**

- (1) A Neumann János Informatikai Kar Kari Tanácsa a kar által folytatott képzési és kutatási tevékenység ellenőrzésére, a MAB részére éves kari jelentés összeállítására Kari Minőségirányítási Bizottságot hoz létre.
- (2) A kari Minőségirányítási Bizottság létszáma 4 fő, 3 oktató és 1 hallgatói képviselő. A hallgatót a Kari Hallgatói Önkormányzat delegálja a bizottságba. Oktató tagjait és elnökét a Kari Tanács választja három évre.

(3) Költségvetési Bizottság létszáma 3 fő. Tagjait a Kari Tanács, elnökét maguk közül választják.

#### **Ad. SZMR 17. § (6) bekezdés**

(1) A dékán-helyettesek feladatait a **2. melléklet** tartalmazza.

#### **Ad. SZMR 18. §**

(1) A Dékáni Hivatal feladatait az alábbi nem önálló szervezeti egységekben látja el:

- a) Igazgatási Csoport,
- b) Tanulmányi Osztály,
- c) Gazdasági Csoport.

(2) A fentiekén túl a Kari Tanács további csoportokat és megbízásokat hozhat létre (pl. Mérnök Informatikus Oktatási Csoport, oktatási igazgató, operatív igazgató, kapcsolatfejlesztési igazgató, pályázati igazgató stb.).

#### **Ad. SZMR 18. § A Kari Tanács működése**

(1) A Kari Tanács működése az Óbudai Egyetem SZMR 19. §-ában leírtak szerint történik.

#### **Ad. SZMR 20. § A Kari Tanács összetétele**

(1) A Kari Tanács összetétele:

**a) szavazati jogú tagok:**

- a dékán, mint a tanács elnöke (1 fő),
- az intézetigazgatók (3 fő),
- az oktatók választott képviselői (4 fő),
- a nem oktatók képviselője (1 fő),
- a Kari Hallgatói Önkormányzat elnöke (1 fő),
- a hallgatói önkormányzat képviselői (2 fő)

**összesen: 12 fő,**

**b) tanácskozási jogú tagok:**

- a rektor (illetve megbízottja),
- a kar alapító főigazgatója,
- a kar előző dékánja,
- a dékán-helyettesek,
- a Dékáni Hivatal vezetője, aki egyben a Kari Tanács titkára,
- az operatív igazgató,

**c) állandó meghívott tanácskozási jogú tagok**

- az egyetemi Szenátusnak a karról választott tagjai,
- a szakszervezet kari képviselője,
- a Közalkalmazotti Tanács kari képviselője,
- az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnöke,
- a Regionális Oktatási és Innovációs Központ Igazgatója
- a dékán által meghívott személyek.

A Kari Tanács az ülések levezetésére tagjai közül levezető elnököt választhat.

(2) Abban az esetben, ha a dékán egyben intézetigazgatói megbízással is rendelkezik, akkor a Kari Tanács ülésén az általa megbízott helyettese képviseli teljes jogkörrel.

(3) A Kari Tanács ülései a kar dolgozói és hallgatói számára nyilvánosak. A megjelent érdeklődők tetszést, vagy nemtetszést nem nyilváníthatnak. A rend és a csend megzavarása esetén a levezető elnök az érdeklődők egészét, illetve egy részét az ülésről kiutasíthatja.

(4) A Kari Tanács ülései bármely tag javaslatára egyes napirendek tárgyalásának idejére zárttá tehetők, amennyiben a szavazati jogú tagok többsége támogatja a zárttá nyilvánítást. Zárt ülésen csak a szavazati jogú tagok és a hivatalból tanácskozási jogú tagok vehetnek részt.

(5) A Neumann János Informatikai Kar operatív vezető testülete az Igazgatótanács, amelynek feladata:

- a) a dékán munkájának segítése, tanácsadó és véleményező testületként,
- b) a Kari Tanács számára készített előterjesztések előzetes véleményezése,
- c) a Szenátus, a rektor, a Kari Tanács és a dékán határozatainak, a belső szabályzatok végrehajtása, illetve a végrehajtás megszervezése, irányítása, felügyelete és ellenőrzése.

(6) Az Igazgatótanács véleményt nyilvánít, különösen az alábbi kérdésekben:

- a) a kari pénzeszközök elosztási elveiről,
- b) bérfejlesztési és jutalmazási keretek kari szintű elosztási elveiről,
- c) a kari oktatás minőségirányítási rendszerének működéséről,
- d) kari kapcsolatok kialakításáról, más szervezetekkel, személyekkel történő együttműködésről, közös társulások létrehozásáról.

(7) Az Igazgatótanács összetétele:

**a) szavazati jogú tagok:**

- a dékán,
- a dékán-helyettesek,
- a dékáni hivatalvezető,
- az intézetigazgatók,
- az operatív igazgató,

**b) tanácskozási jogú tagok:**

- a Rektori Tanács üléseket előkészítő, illetve a stratégiai kérdéseket tárgyaló ülések esetén a kar alapító főigazgatója, illetve előző dékánja,
- esetenként a szakszervezeti és a kari Közalkalmazotti Tanács képviselője, a HÖK képviselője és mindaz, akit a dékán meghív.

(8) Az Igazgatótanács működése:

- a) határozatképes, ha legalább a tagok 50%-a jelen van,
- b) egyszerű többséggel nyilvánít véleményt.

### **Ad. SZMR 21. § (5) bekezdés Az Intézeti Tanács**

(1) Az Intézeti Tanács összetétele:

**a) szavazati jogú tagok:**

az **Informatikai Rendszerek Intézetnél:**

- az intézetigazgató, a tanács elnöke (1 fő),
- az intézetigazgató-helyettes (1 fő),
- a szakcsoportok vezetői (3 fő),

- a vezető oktatók képviselője (1 fő),
  - a nem vezető oktatók képviselője (1 fő),
  - a nem oktatók képviselője (1 fő),
  - az intézet által oktatott hallgatók képviselői (3 fő)
- összesen: 11 fő,**
- az Intelligens Mérnöki Rendszerek Intézetnél:**
- az intézet minden dolgozója (jelenleg 8 fő),
  - az intézet által oktatott hallgatók képviselői (3 fő)
- összesen: 11 fő,**
- a Szoftvertchnológia Intézetnél:**
- az intézetigazgató, a tanács elnöke (1 fő),
  - az intézetigazgató-helyettes (1 fő),
  - a szakcsoportok vezetői (4 fő),
  - a vezető oktatók képviselője (1 fő),
  - a nem vezető oktatók képviselője (1 fő),
  - a nem oktatók képviselője (1 fő),
  - az intézet által oktatott hallgatók képviselői (3 fő)
- összesen: 12 fő,**
- b) tanácskozási jogú tagok:**
- a dékán, illetve megbízottja,
  - a reprezentatív szakszerveet képviselője,
  - az intézet előző igazgatója,
  - az intézet egyetemi és főiskolai tanárai,
  - a Kari Hallgatói Önkormányzat elnöke.

#### **Ad. SZMR 42. § Záró rendelkezések**

(1) Az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Rend Neumann János Informatikai Kar kari kiegészítését az Ideiglenes Szenátus 2009. december 21-ei ülésén megtárgyalta és jóváhagyta. Jelen 1. verziószámú szabályzat 2010. január 1-én lép hatályba.

(2) A Szervezeti és Működési Rend Neumann János Informatikai Kar kari kiegészítését az egyetem honlapján nyilvánosságra kell hozni, hozzáférhetővé kell tenni

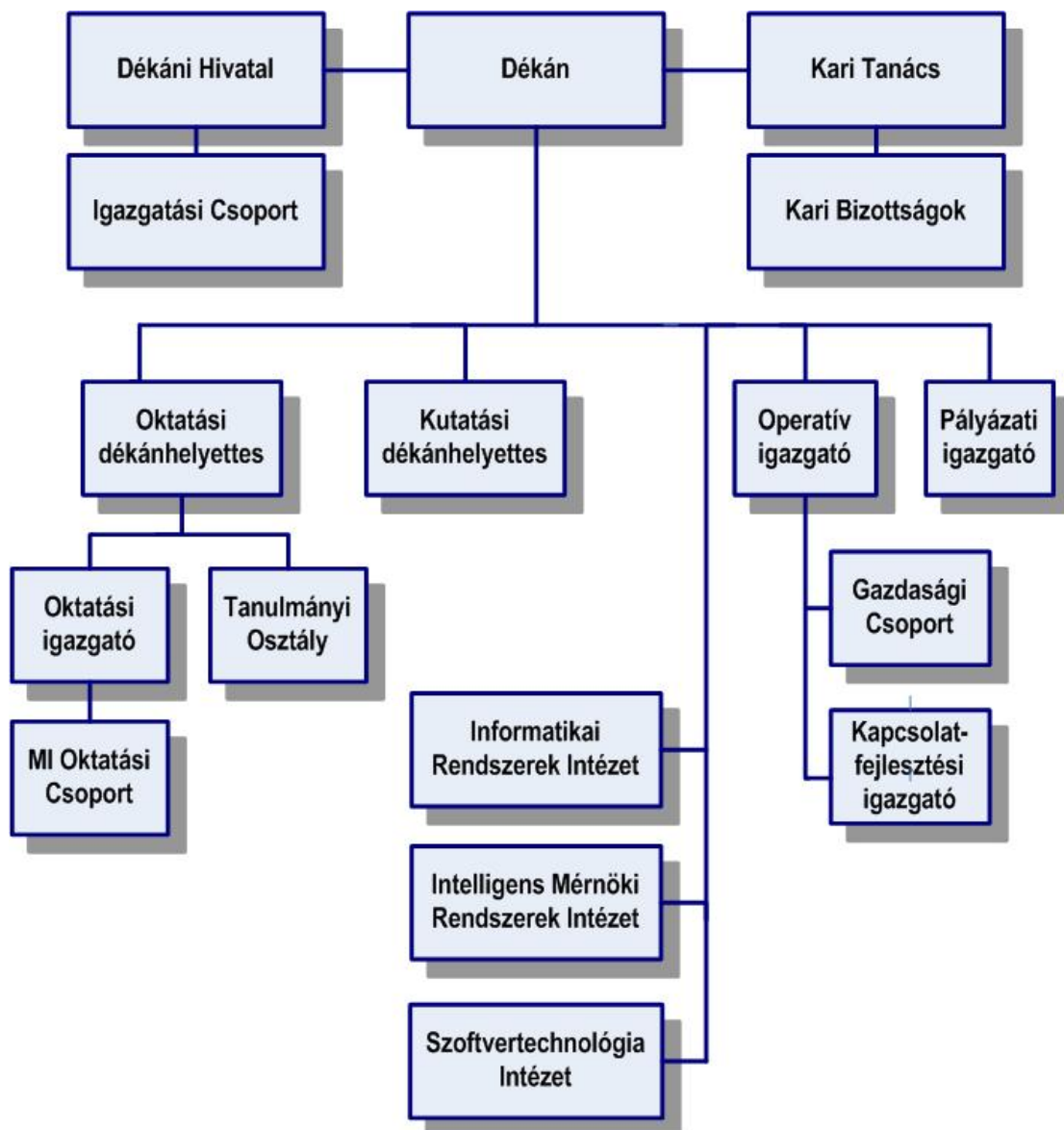
Budapest, 2009. december 21.

Prof. Dr. Rudas Imre  
rektor

Mellékletek:

1. melléklet: Szervezeti felépítés
2. melléklet: A dékán-helyettesek feladatjegyzéke
3. melléklet: A Kari Tanács 2004. október 12-ei és 2005. november 17-ei döntései
4. melléklet: A Neumann János Informatikai Kar által adományozható kitüntetések és elismerések

**A NEUMANN JÁNOS INFORMATIKAI KAR SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE**



## A DÉKÁN-HELYETTESEK FELADATJEGYZÉKE

A dékán munkáját két dékánhelyettes – az oktatási és a kutatási dékánhelyettes – közreműködésével végzi, az alább részletezett feladatköri megosztásban. A dékán-helyettesek az egyetemi és kari szabályzatok alapján, a Kari Tanács és az Igazgatótanács véleményét figyelembe véve, nagyobb kihatású ügyekben a dékán egyetértését feltételezve önállóan döntenek a feladataikat érintő ügyekben.

### (1) Az oktatási dékán-helyettes feladatai:

- a) a kari oktatási tevékenység koordinálása, az oktatási ügyintézés felügyelete, irányítása és ellenőrzése,
- b) a karhoz tartozó szakok tantervei kidolgozásának vezetése, az egyetemi szintű irányelvek alapján,
- c) a karon folyó felsőfokú szakképzés koordinálása,
- d) a karon folyó kooperatív képzés szervezése, kapcsolattartás a releváns cégekkel,
- e) kapcsolattartás a Kari Hallgatói Önkormányzattal, a HÖK pénzügyeinek, az ösztöndíjak utalásának felügyelete,
- f) az éves MAB-jelentések és minőségirányítási audit összeállításának irányítása,
- g) a kari oktatási tevékenység fejlesztésére és korszerűsítésére vonatkozó koncepciók koordinálása és végrehajtásának szervezése,
- h) a dékán által meghatározott módon és körben aláírási, kiadmányozási és utalványozási jogkör gyakorlása,
- i) a kari Kreditátviteli Bizottság munkájának felügyelete,
- j) a Tanulmányi Osztály munkájának koordinálása,
- k) minden olyan feladat, amivel a dékán megbízza.

### (2) A kutatási dékán-helyettes feladatai:

- a) a karon folyó tudományos tevékenység koordinálása, fejlesztése,
- b) a kar publikációs tevékenységének koordinálása, fejlesztése, éves értékelése,
- c) a kar nemzetközi kapcsolatrendszerének koordinálása, fejlesztése,
- d) a kari tudományos diákköri tevékenység felügyelete,
- e) minden olyan feladat, amivel a dékán megbízza.



### A Kari Tanács 2004. október 12-ei és 2005. november 17-ei döntései

A Kari Tanács az SZMSZ 23. §-a alapján a Dékáni Hivatalon belül a megadott feladatkörökkel az alábbi funkciók létrehozásáról döntött.

(1) Az *oktatási igazgató* az oktatási dékánhelyettes vezetése mellett az alább részletezett feladatokat látja el:

- a) Az informatika jellegű tárgyak órarendjének készítése és gondozása.
- b) Kurzusok Neptun rendszerbe vitele, meghirdetése.
- c) Tantárgyi követelmények összegyűjtése, gondozása.
- d) Vizsgák megszervezése, Neptun rendszerbe vitele.
- e) Záróvizsgák megszervezése.
- f) Szakdolgozatokkal kapcsolatos adminisztráció.
- g) Szakirányok megszervezése.
- h) Az indexekben a félévek lezárása, az abszolutórium hitelesítése.
- i) Óradíjasok nyilvántartása.
- j) Az allokációhoz szükséges adatok biztosítása.
- k) Az oktatói felmérések elkészítése.
- l) A hallgatókkal való kapcsolattartás a fenti ügyekben.

Az oktatási igazgató munkáját a **Mérnök Informatikus Oktatási Csoport** segíti, melynek tagjai egy oktatásszervező és egy oktatási ügyintéző.

(2) Az *operatív igazgató* a dékán vezetése mellett az alábbi feladatokat látja el:

- a) A kar gazdálkodásának felügyelete, irányítása.
- b) A kar éves költségvetése és pénzügyi beszámolója kidolgozásának irányítása.
- c) A kar saját bevételei bővítésének tervezése, szervezése.
- d) A kari eszközpark hatékony és biztonságos üzemeltetésének irányítása, fejlesztésének tervezése, irányítása.

Az operatív igazgató az egyetemi és kari szabályzatok alapján, a Kari Tanács és az Igazgatótanács véleményét figyelembe véve, nagyobb kihatású ügyekben a dékán egyetértését feltételezve önállóan dönt a feladataikat érintő ügyekben.

(3) A *kapcsolatfejlesztési igazgató* az operatív igazgató vezetése mellett az alábbi feladatokat látja el.

Az elérhető kiegészítő források, így különösen

- szakképzési alap,
- innovációs járulék,
- SZJA 1%-a,
- egyéb szponzori források

felkutatása, vonatkozó szerződések előkészítése, követése.

A források felhasználására vonatkozó kari eljárás szerint a befolyó források felhasználásának kezdeményezése, követése összhangban az Igazgatótanács és a Kibővített Vezetői Értekezlet döntéseivel.

(4) A *pályázati igazgató* a dékán vezetése mellett az alábbi feladatokat látja el:

- a) A kar profiljába vágó hazai és nemzetközi pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése.
- b) A kari és intézeti vezetők, szakcsoporthoz vezetőik és más érdekelt kollégák rendszeres tájékoztatása a pályázati lehetőségekről.
- c) A Socrates, Erasmus és Leonardo pályázatok kari koordinálása.
- d) Az intézetek szakmai anyagaira támaszkodva
  - a hazai kutatási-fejlesztési pályázatokban történő részvétel előkészítése, szervezése, a pályázatok megírásának vezetése,
  - az EU kutatási-fejlesztési pályázatokban történő részvétel kari szintű előkészítése, szervezése, a pályázatok megírásának vezetése,
  - főiskolai, hazai és nemzetközi kapcsolattartás pályázatokkal kapcsolatos ügyekben.
- e) Elnyert pályázatok követése.

## **A NEUMANN JÁNOS INFORMATIKAI KAR ÁLTAL ADOMÁNYOZHATÓ KITÜNTETÉSEK és ELISMERÉSEK**

### **PREAMBULUM**

Jelen szabályzat az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Rendje Neumann János Informatikai Kari kiegészítésének melléklete.

A Neumann János Informatikai Kar Kari Tanácsa a Kar által alapított kitüntetések, és elismerések adományozásának rendjét az alábbiak szerint szabályozza.

#### **I. rész**

#### **Kitüntetések és elismerések adományozása**

##### **1. §**

(1) A Neumann János Informatikai Kar nagyra értékeli a kar szolgálatában végzett, annak fejlődését előmozdító és emberi értékeit gyarapító kimagasló tevékenységet. A Kari Tanács ennek kifejezésére az alábbi okleveleket, díjakat és elismeréseket alapítja:

- Ezüst, arany, gyémánt és vas oklevél.
- Neumann János Emlékplakett
- Dékáni Dicséret
- Neumann János Publikációs Díj
- Kar Év Oktatója Díj
- Kar Kiváló Hallgatója Díj
- Kari Tudományos Diákköri Vándordíj

#### **Ezüst, arany, gyémánt és vas oklevél**

##### **2. §**

(1) A Neumann János Informatikai Kar Tanácsa ezüst, arany, gyémánt és vas oklevelet adományoz a Karon 40, 50, 60, illetve 65 évvel korábban végzettek számára, akik életpályájukon informatikusként tevékenykedtek.

(2) Az okleveleket a jogosultak kérésére adományozzák.

(3) Az oklevelek adományozásáról a Kari Tanács dönt.

(4) Az oklevelek átadására évente egy alkalommal, a diploma átadó ünnepségen kerül sor.

(5) Az oklevél kérésének lehetőségére az érintettek figyelmét a sajtóban közzétett hirdetés útján fel kell hívni.

(6) Az adományozási eljárás lebonyolítása a dékáni hivatalvezető feladata.

#### **Neumann János Emlékplakett**

##### **3. §**

(1) A dékán Neumann János Emlékplakettet adományozhat azon kari munkatársak részére, akik életművükkel öregbítették a karnevét, illetve a kart támogató személyek részére.

- (2) A Neumann János Emlékplakett ugyanazon személynek legfeljebb egy alkalommal adható.
- (3) A Neumann János Emlékplakett adományozására a Kari Tanács tesz javaslatot.
- (4) A Neumann János Emlékplakett adományozásáról a dékán dönt.
- (5) A Neumann János Emlékplakett átadására évente egy alkalommal, a diploma átadó ünnepségen kerül sor.

### **Dékáni Dicséret**

#### **4. §**

- (1) A dékán Dékáni Dicséretet adományozhat azon kari hallgatók, illetve legalább három éve a Karon dolgozó munkatársak részére, akik a kar érdekében színvonalas, eredményes munkát fejtettek ki vagy ezzel egyenértékű rendkívüli teljesítményt nyújtottak.
- (2) A Dékáni Dicséret ugyanazon munkatársnak vagy hallgatónak háromévenként legfeljebb egy alkalommal adható.
- (3) A Dékáni Dicséret adományozására a szervezeti egységvezetők, továbbá az Igazgató Tanács tehet javaslatot.
- (4) A Dékáni Dicséret adományozásáról a dékán dönt.
- (5) A Dékáni Dicséret átadására évente egy alkalommal, pedagógus napkor kerül sor.
- (6) Az elismerés formája oklevél (ld. 1. melléklet).
- (7) A Dékáni Dicséret adományozásának lebonyolításával kapcsolatos eljárás a dékáni hivatalvezető feladata.

### **Neumann János Publikációs Díj**

#### **5. §**

- (1) Az adományozást megelőző évben tudományos eredmények publikálásában kiemelkedőt alkotók számára évente egy-egy Neumann János Publikációs Díj adományozható az alábbi kategóriában:
  - Kezdő kutató (35 éves korig)
  - Szenior kutató (35 éves kor felett)
  - Hallgató
- (2) A Neumann János Publikációs Díjra felhívás alapján pályázatot kell benyújtani a kari kutatási dékán-helyetteshez.
- (3) Az adományozásra az érintett intézetigazgató véleményének figyelembevételével a kari kutatási dékán-helyettes tesz javaslatot.
- (4) Az Neumann János Publikációs Díj adományozásáról a dékán dönt.
- (5) A díj társszerzők között megosztottan is adományozható.
- (6) A Neumann János Publikációs Díj átadása kari rendezvény keretében történik.

## **Kar Év Oktatója Díj**

### **6. §**

- (1) A kiváló oktatói munkát végzők számára évente egy Kar Év Oktatója Díj adományozható.
- (2) A Kar Év Oktatója Díjra a kar hallgatóinak véleményét megismerve a kari Hallgatói Önkormányzat tesz javaslatot a Kari Tanácsnak.
- (3) A Kar Év Oktatója Díj adományozásáról a Kari Tanács dönt.
- (4) A Kar Év Oktatója Díj átadására Pedagógusnapkor kerül sor.

## **Kar Kiváló Hallgatója Díj**

### **7. §**

- (1) A kar hírnevének öregbítése érdekében végzett közéleti tevékenység, illetve kimagasló szakmai, tanulmányi eredmények elismerésére a dékán évente egy alkalommal hallgatók számára Kar Kiváló Hallgatója Díjat adományozhat.
- (2) A Kar Kiváló Hallgatója Díj adományozására az Igazgató Tanács tesz javaslatot.
- (3) A Kar Kiváló Hallgatója Díj adományozásáról a dékán dönt.
- (3) A Kar Kiváló Hallgatója Díj átadására a diploma átadó ünnepségen kerül sor.

## **Kari Tudományos Diákköri Vándordíj**

### **8. §**

- (1) A kari Tudományos Diákköri Konferencián kiemelkedő teljesítményt nyújtó hallgatók számára Kari Tudományos Diákköri Vándordíj kerül átadásra az alábbi három kategóriában
  - Kari Nívó Díj (a legkiemelkedőbb tudományos diákköri pályamű elismerésére)
  - Kari Alkotói Díj (a legszélesebb körű szakmai munkát igénylő pályamű elismerésére)
  - Kari Kreativitás Díj (a legjelentősebb új értéket tartalmazó pályamű elismerésére)
- (2) A Kari Tudományos Diákköri Vándordíj adományozásáról a kari Tudományos Diákköri Konferencia zsűrije dönt.
- (3) A Kari Tudományos Diákköri Vándordíj a diploma átadó ünnepségen kerül átadásra.

Óbudai Egyetem  
Neumann János Informatikai Kar

A kar érdekében végzett  
kiemelkedő munkája elismeréséül

**X. Y.-t**

**DÉKÁNI DICSÉRET BEN**

részesítem.

Budapest,

dékán