

**Az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata
1. melléklet Szervezeti és Működési Rend
7. függelék**



**AZ ÓBUDAI EGYETEM
SZERVEZETI és MŰKÖDÉSI REND
KIEGÉSZÍTÉSE
REJTŐ SÁNDOR KÖNNYŰIPARI és
KÖRNYEZETMÉRNÖKI KAR**

BUDAPEST, 2010. január

TARTALOMJEGYZÉK

Ad. SZMSZ 2. § Általános rendelkezések	3
Ad. SZMSZ 4. § A kar küldetése	3
Ad. SZMR 3. § (4) bekezdés A kar oktatási szervezeti egységei	3
Ad. SZMR 17. §	4
Ad. SZMR 41. § Minőségirányítás az oktatásban	4
Ad. SZMR 19. §	4
Ad. SZMR 17. § (6) bekezdés	5
Ad. SZMR 19. §	5
Ad. SZMR 20. § A Kari Tanács összetétele	5
Ad. SZMR 21. § Az Intézeti Tanács	6
Ad. SZMR 33. § Egyéb kari fórumok	6
Ad. SZMR 39. § A választások rendje	6
Ad. SZMR 42. § Záró rendelkezések	7
1. melléklet	8
2. melléklet	9
3. melléklet	10

PREAMBULUM

Az Óbudai Egyetem (rövidítve: OE) Szervezeti és Működési Rend Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar kari kiegészítése az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatával, annak 1. mellékletét képező Szervezeti és Működési Renddel együtt érvényes.

Ad. SZMSZ 2. § Általános rendelkezések

- (1) A kar neve: Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar
Rejtő Sándor Faculty of Light Industry and Environmental Protection Engineering
Rejtő Sándor Fakultät für Leichtindustrie und Umweltschutz
A kar neve rövidítve: RKK
- (2) Székhelye: Budapest
Címe: 1034 Budapest, Doberdó út 6.
Levelezési cím: 1300 Budapest, Pf. 97.
- (3) Bélyegzője: Óbudai Egyetem
Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar
(középen címer)
Budapest
- (4) A Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar emblémája:



- (5) A kar szervezeti felépítését az **1. melléklet** tartalmazza.

Ad. SZMSZ 4. § A kar küldetése

(1) A kar feladata olyan korszerű, piacképes műszaki és gazdasági tudással rendelkező mérnökök képzése a könnyűipar, a környezetvédelem és a nemzetgazdaság kapcsolódó területeinek számára, akik képesek önálló és csoportmunkára; nyelvtudásuk, informatikai ismeretük és kommunikációs képességük megfelel az európai követelményeknek.

Ad. SZMR 3. § (4) bekezdés A kar oktatási szervezeti egységei

- (1) A Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar önálló oktatási szervezeti egységei:
- **Környezetmérnöki Intézet (KMI)**
 - **Médiatechnológiai és Könnyűipari Intézet (MKI)**
 - **Terméktervező Intézet (TTI)**
- (2) A dékán alá rendelt nem önálló oktatási szervezeti egység:
- **Minőségirányítási és Technológiai Szakcsoport**

Ad. SZMR 17. §

(1) A Kari Tanács állandó és munkabizottságokat alakíthat. A bizottságok feladatát, működésének időtartamát, összetételét és elnökét a Kari Tanács határozataiban szabja meg. A hallgatókat jelentősen érintő bizottságok összetételében legalább 1/3-os részvételüket biztosítani kell. A Kari Tanács állandó bizottságai:

- a) Gazdasági Bizottság,
- b) Hallgatói Fegyelmi Tanács,
- c) Kari Minőségellenőrzési Bizottság,
- d) Kreditátviteli Bizottság,
- e) Oktatási Bizottság,
- f) PR Bizottság,
- g) Személyi Pályázatok Bizottsága,
- h) Tanulmányi Bizottság,
- i) Tudományos Tanács.

A Kari Tanács állandó bizottságainak munka- és ülésrendjét a bizottság elnöke határozza meg.

(2) A karon a kutatási dékánhelyettes szakmai irányításával Nemzetközi Kapcsolatok Irodája működik, melynek célja közreműködés a kari/egyetemi stratégia nemzetközi vonatkozású célkitűzéseinek megvalósításában, kari nemzetközi kapcsolatok koordinálása, továbbá az oktatásfejlesztésre irányuló nemzetközi felsőoktatási programok (pl. Erasmus, CEEPUS, Leonardo da Vinci) indítása és működtetése kari szinten.

Ad. SZMR 41. § Minőségirányítás az oktatásban

(1) A Kari Minőségirányítási Bizottság feladata a kar által folytatott képzési és kutatási tevékenység ellenőrzése a MAB részére az éves kari jelentés összeállítása.

(2) A Kari Minőségirányítási Bizottság létszáma 7 fő, 6 oktató és 1 hallgatói képviselő. A hallgatót a kari Hallgatói Önkormányzat delegálja a Bizottságba. Oktató tagjait és elnökét a Kari Tanács választja három évre.

Ad. SZMR 19. §

(1) A Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar operatív vezető testülete az Igazgatói Értekezlet, melynek feladata

- a) a dékán munkájának segítése tanácsadó és véleményező testületként,
- b) a Kari Tanács számára készített előterjesztések előzetes véleményezése,
- c) a Szenátus, a rektor, a Kari Tanács és a dékán határozatainak, a belső szabályzatok végrehajtása, illetve a végrehajtás megszervezése, irányítása, felügyelete és ellenőrzése.

(2) Az Igazgatói Értekezlet összetétele

- a) a dékán,
- b) a dékánhelyettesek,
- c) az intézetek igazgatói,
- d) a nem önálló oktatási csoportok vezetői,
- e) a Dékáni Hivatal vezetője,
- f) a Kari HÖK elnöke,
- g) a Közalkalmazotti Tanács Kari képviselője,
- h) a szakszervezet kari képviselője.

(3) A dékán munkáját segíti a vezetői értekezlet, melynek résztvevői a dékán, két helyettese, a Dékáni Hivatal vezetője és a napirendtől függően a Közalkalmazotti Tanács és a reprezentatív szakszervezet kari képviselője, illetve a kari HÖK elnöke.

(4) Az Igazgatói Értekezletről és a vezetői értekezletről emlékeztető készül.

Ad. SZMR 17. § (6) bekezdés

(1) A kari dékánhelyettesek feladatait a **2. melléklet**, míg a kar által adományozható kitüntetések és elismeréseket a **3. melléklet** tartalmazza.

Ad. SZMR 19. §

(1) A Kari Tanács ülését a dékán hívja össze az eseménynaptár alapján vagy szükség szerint félévenként legalább 3 alkalommal, a napirend megjelölésével.

- a) Az előterjesztéseket a tanácsülés előtt egy héttel meg kell küldeni a Tanács tagjainak, a meghívottaknak.
- b) Az ennél később előterjesztett, valamint a tanácsülésen szóban vagy írásban előterjesztett napirendi javaslatot az adott ülésen csak a Kari Tanács egyszerű többségi egyetértésével lehet tárgyalni.

(2) A Kari Tanács működésére a BMF SZMSZ 13. §. előírásai értelemszerűen vonatkoznak

Ad. SZMR 20. § A Kari Tanács összetétele

(1) A Kari Tanács összetétele:

a) szavazati jogú tagok:

- a dékán, mint a tanács elnöke (1 fő),
- az intézetigazgatók (3 fő),
- a vezető oktatók választott képviselői (3 fő),
- a nem vezető oktatók választott képviselői (2 fő),
- a tanárok választott képviselői (2 fő)
- a nem oktatói képviselők (2 fő),
- a Kari Hallgatói Önkormányzat elnöke (1 fő),
- a hallgatói önkormányzati képviselői (4 fő),

összesen: 18 fő,

b) állandó meghívottak:

- a rektor (illetve megbízottja),
- a kar előző főigazgatója (dékánja),
- a dékánhelyettesek,
- a nem önálló oktatási egységek vezetői,
- a Dékáni Hivatal vezetője, aki egyben a Kari Tanács titkára,
- a Dékáni Hivatal Tanulmányi Osztályának vezetője,
- az egyetemi Szenátusnak a karról választott tagjai,
- a reprezentatív szakszervezet kari képviselője,
- a Közalkalmazotti Tanács kari képviselője,
- a Könyvtár és Kollégium helyi egységének vezetői,
- a Nemzetközi Kapcsolatok irodájának vezetője,
- az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnöke,
- a tagkollégium HÖK elnöke.

(2) Abban az esetben, ha a dékán egyben intézetigazgatói megbízással is rendelkezik, akkor a Kari Tanács ülésén az általa megbízott helyettese képviseli teljes jogkörrel. A nem választott tagokat hiányzásuk esetén az ezzel megbízott helyettesük képviseli teljes jogkörrel.

Ad. SZMR 21. § (5) bekezdés Az Intézeti Tanács

(1) Az Intézeti Tanács összetétele:

a) szavazati jogú tagok:

- az intézetigazgató, a tanács elnöke (1 fő),
 - az intézeti nem önálló oktatási egységek vezetői (2-3 fő),
 - a vezető oktatók képviselője (1 fő),
 - a nem vezető oktatók képviselője (1 fő),
 - a tanárok képviselője (1 fő),
 - a nem oktatók képviselője (1 fő),
 - az intézet által oktatott hallgatók képviselői (2-3 fő),
- összesen: 9-10 fő,**

b) tanácskozási jogú tagok:

- a dékán, illetve megbízottja,
- az intézetigazgató-helyettesek,
- az intézet előző igazgatója,
- a Kari Hallgatói Önkormányzat elnöke.

Ad. SZMR 33. § Egyéb kari fórumok

(1) A kar szakmai és érdekképviseleti szervezetei az Intézeti Tanácsok mellett:

- a) a kari közgyűlés,
- b) a kari oktatók és tanárok közgyűlése,
- c) a kari nem oktató dolgozók gyűlése,
- d) a kari Közalkalmazotti Tanács,
- e) a Kari Érdekegyeztető Tanács,
- f) a karon működő szakszervezet(ek).

Ad. SZMR 39. § A választások rendje

(1) A kari és az intézeti tanácsstagok választását az Óbudai Egyetem SZMSZ 44. § (5) bekezdése alapján kell lebonyolítani:

- a) a vezető és nem vezető oktatók Kari Tanácsi képviselőit az intézetek oktatói értekezletein,
- b) a tanárok Kari Tanácsi képviselőit a tanárok kari választói fórumán
- c) a nem oktatói Kari Tanácsi képviselőket a nem oktatók kari választói fórumán,
- d) az Intézeti Tanács választott képviselőit az intézeti választói fórumon,
- e) a hallgatói önkormányzat képviselőit a Hallgatói Önkormányzat szabályzata szerint meghatározott fórumon.

Ad. SZMR 42. §
Záró rendelkezések

(1) Az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Rend Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar kari kiegészítését az Ideiglenes Szenátus 2009. december 21-ei ülésén megtárgyalta és jóváhagyta. Jelen 1. verziószámú szabályzat 2010. január 1-én lép hatályba.

(2) A Szervezeti és Működési Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar kari kiegészítését az egyetem honlapján nyilvánosságra kell hozni, hozzáférhetővé kell tenni.

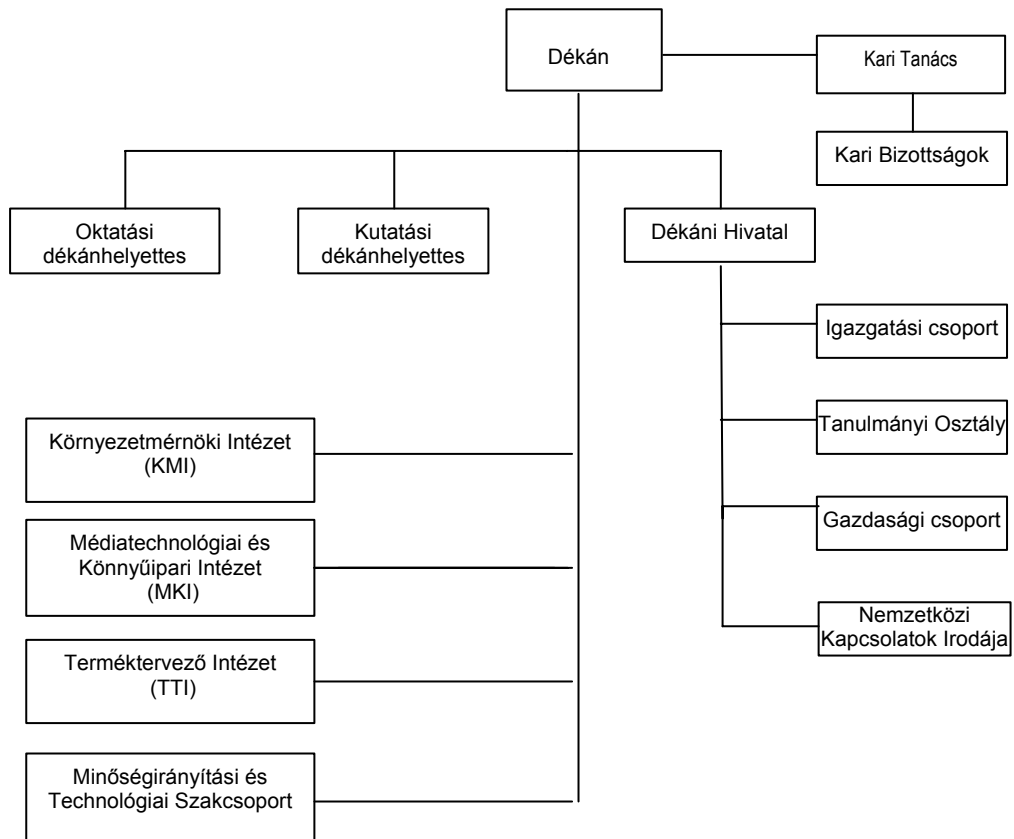
Budapest, 2009. december 22.

Prof. Dr. Rudas Imre
rektor

Melléletek:

1. melléklet: A Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar szervezeti felépítése
2. melléklet: A dékánhelyettesek feladatjegyzéke
3. melléklet: A Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar által adományozható kitüntetések, elismerések

A REJTŐ SÁNDOR KÖNNYŰIPARI ÉS KÖRNYEZETMÉRNÖKI KAR SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



A DÉKÁNHELYETTESEK FELADATJEGYZÉKE

A dékán munkáját két dékánhelyettes – az oktatási- és kutatási dékánhelyettes – közreműködésével végzi az alábbi feladatköri megosztásban.

(1) Az oktatási dékánhelyettes feladatai:

- a) az oktatási tevékenység koordinálásával kapcsolatos kari szintű teendők ellátása, az ügyintézés felügyelete, irányítása és ellenőrzése,
- b) a karhoz tartozó szakok tanterveinek kidolgozása, a egyetemi szintű irányelvek alapján,
- c) a karon folyó akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzés koordinálása,
- d) a kar informatikai stratégiájának kidolgozása,
- e) a kar informatikai rendszerének fejlesztésére és korszerűsítésére vonatkozó koncepciók kidolgozása, végrehajtásának szervezése,
- f) informatikai pályázati tevékenység szakmai koordinálása,
- g) a kari oktatási tevékenység fejlesztésére és korszerűsítésére vonatkozó koncepciók kidolgozása és végrehajtásának szervezése,
- h) minden olyan feladat, amivel a dékán megbízza,
- i) a dékán által meghatározott módon és körben aláírási, kiadmányozási és utalványozási jogkör gyakorlása.
- j) kapcsolattartás a Kari Hallgatói Önkormányzattal.

(2) A kutatási dékánhelyettes feladatai:

- a) a karon folyó kutatási-fejlesztési munka koordinálásával kapcsolatos kari szintű teendők ellátása, az ügyintézés felügyelete, irányítása és ellenőrzése,
- b) a kar nemzetközi kapcsolatrendszerének koordinálása, nemzetközi ügyintézés felügyelete, irányítása és ellenőrzése,
- c) a kari tudományos továbbképzéssel kapcsolatos feladatok koordinálása,
- d) a tudományos diákköri tevékenység egyetemi kari szintű felügyelete,
- e) a kari kutatási és vállalkozási tevékenység koordinálása,
- f) a hatáskörébe tartozó kari szintű pályázati és fejlesztési tevékenység koordinálása,
- g) a kari humánpolitikai tevékenységgel kapcsolatos feladatok végrehajtásának koordinálása,
- h) a kar minőségirányítási rendszerének működtetése, tevékenységének koordinálása,
- i) minden olyan feladat, amivel a dékán megbízza,
- j) a dékán által meghatározott módon és körben aláírási, kiadmányozási és utalványozási jogkör gyakorlása.

A REJTŐ SÁNDOR KÖNNYŰIPARI ÉS KÖRNYEZETMÉRNÖKI KAR ÁLTAL ADOMÁNYOZHATÓ KITÜNTETÉSEK ÉS ELISMERÉSEK

Bevezető

A Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar Tanácsa – a Közalkalmazotti Tanáccsal egyetértésben – a kar által alapított kitüntetések, díszoklevelek, elismerések adományozásának rendjét az alábbiak szerint szabályozza.

I. rész

1. §

- (1) A Kari Tanács jelen szabályzatban az alábbi kitüntető címeket, okleveleket, elismeréseket alapítja:
- a) Rejtő Sándor Emlékérem,
 - b) Rejtő Sándor Emlékgyűrű,
 - c) Dékáni Dicséret (dolgozónak és hallgatónak),
 - d) Kiemelkedő Tanulmányi Munkáért Oklevél,
 - e) Az RKK Kiemelt Támogatója Díj.

Rejtő Sándor Emlékérem

2. §

(1) A Kari Tanács Rejtő Sándor Emlékéremet adományozhat mindazon intézmények, vállalatok vagy egyes személyek részére, amelyek, illetve akik az egyetemmel folytatott együttműködés révén az oktató-nevelő tevékenységet hathatósan segítették, illetve segítik. A Rejtő Sándor Emlékérem a karon, illetve annak jogelőd intézményeiben hosszú időn keresztül (legalább 10 év) kifejtett tevékenység elismerését is szolgálhatja. A díj posztumusz is adható.

(2) A Kari Tanács – rendkívüli körülmények kivételével – évente legfeljebb egy Emlékéremet adományozhat.

(3) Az Emlékérem adományozására az Igazgatói Értekezlet tehet javaslatot a Kari Tanácsnak.

(4) Az elismerés formája az **1. melléklet** szerinti valamint emlékérem.

(5) Az Emlékérem átadása a Pedagógusnapon történik.

(6) Az Emlékérem adományozásával kapcsolatos eljárás lebonyolítása a dékáni hivatalvezető feladata.

Rejtő Sándor Emlékgyűrű

3. §

(1) A Kari Tanács Rejtő Sándor Emlékgyűrűt adományozhat mindazon személyek részére, akik a karon vagy jogelődjénél az oktató-nevelő tevékenységben legalább 20 éven át kiemelkedő hatékonysággal vettek részt.

(2) A Kari Tanács – rendkívüli körülmények kivételével – évente legfeljebb egy Emlékgyűrűt adományozhat.

- (3) Az Emlékgyűri adományozására az Igazgatói Értekezlet tehet javaslatot a Kari Tanácsnak.
- (4) Az elismerés formája a **2. melléklet** szerinti oklevél, valamint emlékgyűri
- (5) Az Emlékgyűri átadása a Pedagógusnapon történik.
- (6) Az Emlékgyűri adományozásával kapcsolatos eljárás lebonyolítása a dékáni hivatalvezető feladata.

Dékáni Dicséret (dolgozónak)

4. §

- (1) A kar dékánja Dékáni Dicséretet adományozhat azon kari dolgozók részére, akik legalább 1 éven keresztül a kar érdekében színvonalas, eredményes munkát fejtettek ki vagy ezzel egyenértékű rendkívüli teljesítményt nyújtottak.
- (2) A Dékáni Dicséret ugyanazon dolgozónak háromévenként legfeljebb egy alkalommal adható. Évente legfeljebb öt dékáni dicséret adományozható.
- (3) Dékáni Dicséret adományozására az intézetigazgatók, továbbá az Igazgatói Értekezlet tehet javaslatot.
- (4) A Dékáni Dicséret átadására évente egy alkalommal, a Pedagógusnapon kerül sor.
- (5) Az elismerés formája a **3. melléklet** szerinti oklevél, valamint az Igazgatói Értekezlet által évente meghatározott pénzjutalom.
- (6) A Dékáni Dicséret adományozásának lebonyolításával kapcsolatos eljárás a dékáni hivatalvezető feladata.

Dékáni Dicséret (hallgatónak)

5. §

- (1) A kar dékánja Dékáni Dicséretet adományozhat azon kari hallgatók részére, akik legalább 1 éven keresztül a kar érdekében színvonalas, eredményes munkát fejtettek ki vagy ezzel egyenértékű rendkívüli teljesítményt nyújtottak.
- (2) A Dékáni Dicséret ugyanazon hallgatónak háromévenként legfeljebb egy alkalommal adható. Évente legfeljebb kettő Dékáni Dicséret adományozható.
- (3) Dékáni Dicséret adományozására a kari hallgatói önkormányzat elnöke tehet javaslatot.
- (4) A Dékáni Dicséret átadására évente egy alkalommal, a Pedagógusnapon kerül sor.
- (5) Az elismerés formája a **3. melléklet** szerinti oklevél.
- (6) A Dékáni Dicséret adományozásának lebonyolításával kapcsolatos eljárás a dékáni hivatalvezető feladata.

Kiemelkedő tanulmányi munkáért oklevél

6. §

(1) A Kari Tanács a kiváló tanulmányi eredményt elérő hallgatók munkájának elismeréseként „Kiemelkedő tanulmányi munkáért” oklevelet adományoz a kar azon hallgatóinak, akik az adott tanév mindkét félévében legalább 25-25 kreditpontot teljesítve, elérték, vagy meghaladták a 4,35 átlagot, és nem állnak fegyelmi büntetés hatálya alatt.

(2) Az Oklevél adományozásának előkészítése érdekében a Tanulmányi Osztály a félév lezárását követően megadja a dékáni hivatalvezetőnek a jogosult hallgatók nevét.

(3) Az elismerés formája a **4. melléklet** szerinti oklevél, valamint az Igazgatói Értekezlet által esetenként meghatározott tárgyjutalom. Az Oklevél adományozását a hallgató leckönyvébe az alábbi szöveggel be kell vezetni:

"Kiváló tanulmányi eredményeiért a Kari Tanács Kiemelkedő tanulmányi munkáért elismerő oklevéllel jutalmazta".

Budapest,

dékán aláírása "

(4) A kiadott oklevelekről a Tanulmányi Osztály nyilvántartást vezet.

(5) Az egyetem az oklevéllel kitüntetett hallgatókat kiemelten támogatja és előnyben részesíti a pályázatok véleményezésénél, végzés utáni alkalmazásnál stb.

(6) Az Oklevelet a dékán ünnepélyes keretek között adja át: a végzős hallgatóknak a kari diplomaátadó ünnepségen, a többi hallgatónak az egész kart érintő ünnepélyes alkalomkor.

(7) Az oklevéllel és az Igazgatói Értekezlet által meghatározott tárgyjutalommal kapcsolatos eljárás lebonyolítása a dékáni hivatalvezető feladata.

Az RKK Kiemelt Támogatója Díj (Pro RKK Faculty)

7. §

(1) A kar dékánja „Az RKK Kiemelt Támogatója Díjat” adományozhat mindazon hazai és külföldi intézmények, vállalatok, szervezetek vagy egyes személyek részére, amelyek, illetve akik az egyetemmel folytatott együttműködés révén az oktató-nevelő tevékenységet hathatósan segítették, illetve segítik.

(2) Az RKK Kiemelt Támogatója Díj adományozására az intézetigazgatók illetve az Igazgatói Értekezlet tehet javaslatot.

(3) Az elismerés formája az **5. melléklet** szerinti oklevél, valamint kispasztika.

(4) A kitüntető cím adományozására jelentős, az egész kart érintő ünnepélyes alkalomkor kerül sor.

(5) A kitüntető cím adományozásával kapcsolatos eljárás lebonyolítása a dékáni hivatalvezető feladata.

II. rész

Egyéb rendelkezések

- (1) Az elismerésekre vonatkozó javaslatokat a felelős személy felhívására, írásban, indoklással kell előterjeszteni.
- (2) Az I. részben felsorolt elismerések, előterjesztések szakmai véleményezését az Igazgatói Értekezlet végzi. Az Igazgatói Értekezlet feladata az előterjesztések, javaslatok tartalmi és formai vizsgálata a jelen szabályzatban, illetve jogszabályokban esetlegesen előírt követelmények érvényesülése szempontjából a Kari Tanács döntését megelőzően.
- (3) Az Igazgatói Értekezlet a javaslatokat, felterjesztéseket saját véleményével ellátva köteles a Kari Tanács elé terjeszteni.
- (4) A Kari Tanács a javaslatokról – a Kiemelkedő tanulmányi munkáért oklevél kivételével – titkos szavazással dönt. A Kiemelkedő tanulmányi munkáért oklevél odaitélésében a Tanács határozatát nyílt szavazással hozza.
- (5) A kari címek, elismerések, kitüntetések nyilvántartását a Dékáni Hivatal végzi.



hallgató részére

*Az Óbudai Egyetem
Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Karán
teljesített
kiemelkedő tanulmányi munkájáért*

dicséretben

részesítem.

Budapest, 20

Dékan



részére

*Az Óbudai Egyetem
Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kara
oktató-nevelő munkáját segítő tevékenysége elismeréseként*

AZ RKK KIEMELT TÁMOGATÓJA

kitüntető címet adományozom.

Budapest, 20

Dékan