

**Az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata
3. melléklet Hallgatói Követelményrendszer
2. függelék**



**AZ ÓBUDAI EGYETEM
FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉS
TANULMÁNYI és VIZSGASZABÁLYZATA**

BUDAPEST, 2010. január

TARTALOMJEGYZÉK

I. rész Általános rendelkezések	4
A szabályzat hatálya 1. §	4
Az egyetemen folyó képzés rendszere 2. §.....	4
A kreditrendszerű képzés általános szabályai 3. §.....	5
A tanterv és a mintatanterv 4. §	6
Tantárgyprogram, tantárgy akkreditáció 5. §.....	7
A tanulmányi ügyekben eljáró bizottságok és személyek 6. §.....	8
A hallgatói jogorvoslati jog 7. §.....	9
A hallgatói jogviszony létrejötte 8. §	11
A hallgatói jogviszony szünetelése 9. §.....	11
A hallgatói jogviszony megszűnése 10. §.....	11
Az államilag támogatott és a költségtérítéses képzés 11. §.....	12
Költségtérítéses képzésből államilag támogatott képzésre történő áttérés, illetve a 2007. szeptembertől belépő hallgatókra az átsorolások rendje 12. §.....	13
II. rész A tanulmányokra vonatkozó rendelkezések	14
Az oktatás időszakai 13. §.....	14
A hallgató beiratkozási és bejelentési kötelezettsége 14. §	15
A tantárgyak meghirdetése és felvétele 15. §	16
Tájékoztatás a követelményekről 16. §	17
Tantárgyi követelmények 17. §	18
Vendéghallgatói-, és párhuzamos hallgatói jogviszony, átvétel 18. §.....	18
Egyetemen belüli szak-, képzési forma változtatási kérelem 19. §.....	20
Külföldi részképzés 20. §	20
III. rész Az ismeretek ellenőrzésével kapcsolatos rendelkezések	20
Részvétel a foglalkozásokon 21. §.....	20
Az ismeretek ellenőrzése 22. §	21
A vizsgák rendje, a vizsgaidőszak 23. §.....	22
A sikeres vizsga javítása 24. §	23
A tanulmányi eredmény nyilvántartása, mutatószámai 25. §	23
A helyettesítő és szabadon választható tantárgyak befogadtatása 26. §	25
Kedvezményes tanulmányi rend 27. §	26
Méltányosság gyakorlása 28. §.....	26
IV. rész A tanulmányok befejezését igazoló tanúsítványra, a szakdolgozatra, a szakmai vizsgára és a szakmai vizsgabizonyítványra vonatkozó rendelkezések	27
A tanulmányok befejezését igazoló tanúsítvány 29. §.....	27
A szakdolgozat 30. §.....	27
A szakmai vizsga 31. §.....	28
A szakmai vizsgabizottság 32. §	29
A szakmai vizsga eredménye 33. §.....	30
A sikertelen szakmai vizsga megisméltése 34. §	30
A szakmai vizsgabizonyítvány 35. §.....	30
V. rész Vegyes és záró rendelkezések	31
A fogyatékkal élő hallgatókra vonatkozó külön rendelkezések 36. §.....	31
Gyakorlati képzés 37. §.....	31
A hátrányos helyzetű hallgatók segítése 38. §	31
Diákigazolvány 39. §	32
Hallgatói azonosító szám 40. §	32
NEPTUN kód 41. §.....	32
Tanulmányi Ügyrend 42. §	32

Ismételt vizsga díja, különjárási díj, szolgáltatási díj 43. §.....	33
TDK konferenciákon elért helyezések 44. §.....	33
A hallgatók fegyelmi és kártérítési felelőssége 45. §.....	33
A nem szabályozott kérdések 46. §.....	33
Az együttélés szabályai 47. §.....	33
Átmeneti rendelkezések 48. §.....	34
Záró rendelkezés 49. §.....	34

PREAMBULUM

Az Óbudai Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) A Felsőfokú Szakképzés Tanulmányi és Vizsgaszabályzatát (a továbbiakban: FSZTVSZ) az Egyetem Szenátusa – a felsőoktatásról szóló (2005. évi CXXXIX. számú, Törvény, (a továbbiakban Ftv.) a 79/2006. (IV. 5.) Kormányrendelet, az SZMM 20/2007 (V. 21.) SZMM Rendelet a szakmai és vizsgakövetelményekről, SZMM 15/2008 (VIII. 13.) alapján és az Egyetemi Hallgatói Önkormányzattal (a továbbiakban: EHÖK) egyetértésben – a következőkben határozza meg.

I. rész Általános rendelkezések A szabályzat hatálya 1. §

(1) Ezen FSZTVSZ hatálya az egyetemen kiterjed az államilag finanszírozott, a költségtérítéses, a kreditrendszerű, a nappali, és a levelező tagozatos felsőfokú szakképzésben részt vevő magyar, valamint – ha jogszabály vagy nemzetközi megállapodás másként nem rendelkezik – külföldi állampolgárságú hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeire.

(2.) A hallgatónak, az oktatóknak és a vezetőknek egyaránt kötelessége a FSZTVSZ ismerete és megtartása.

Az egyetemen folyó képzés rendszere 2. §

(1) Az egyetemen a képzés a képzési program – amely az intézmény komplex képzési dokumentuma – alapján folyik. A képzési program a Szenátus általi elfogadással válik érvényessé. A képzési program része a tanterv.

(2) A tantervi irányelvek meghatározása, illetve a tantervek keretórászámainak és a több kart is érintő tantervi modulok jóváhagyása a Szenátus hatáskörébe tartozik. Az egyes szakok tanterveit – a Szenátus irányelvei alapján – a képzésükért felelős karok Kari Tanácsai, a képzésben részt vevő karok tanácsaival egyeztetve határozzák meg és terjesztik a Szenátus elé.

(3) A felsőfokú szakképzés során a képzésnek megfelelő OKJ képesítés szerezhető. Az egyetemen folyó felsőfokú szakképzés során legalább százhusz kreditet kell teljesíteni. A nappali és levelező képzés ideje 4 félév.

(4) Az egyetemen a képzés megszervezhető teljes idejű képzésként valamint részidős képzésként. A teljes idejű képzés félévenként legalább 300 tanórából áll.

(5) A teljes idejű képzést a nappali képzés munkarendje szerint kell megszervezni, amely heti öt naptól álló tanítási hét keretében, a munkanapokon történik.

(6) A részidős képzés, levelező képzés munkarendje szerint szervezett képzés. A részidős képzés időtartama a teljes idejű képzés tanóráinak legalább harminc, legfeljebb ötven százaléka lehet. Az levelező képzés munkarendje szerinti képzést a hallgatók elfoglaltságának figyelembevételével kell megszervezni a munkanapokon, indokolt esetben a heti pihenőnapon.

(7) Levelező képzés munkarendje: olyan oktatásszervezési rend, mely szerint – az érintett hallgatókkal kötött eltérő megállapodás hiányában – a hallgatók tanóráira tömbösítve, legfeljebb kettő hetenként munkanapokon, vagy a heti pihenőnapon kerül sor.

A kreditrendszerű képzés általános szabályai

3. §

(1) Az egyetemen folytatott tanulmányok során a tanulmányi követelmények teljesítését – az egyes tantárgyakhoz, tantervi egységekhez rendelt – tanulmányi pontokban (a továbbiakban: kredit) kell kifejezni. A hallgatónak az adott képzésben történő előrehaladását a megszerzett kreditek összege fejezi ki.

(2) A kreditérték az összes hallgatói tanulmányi munkaóra, azaz a tanórákat és az egyéni hallgatói tanulmányi munkaórákat (könyvtári, otthoni stb.) is tartalmazza. Megszerzése a tantárgy követelményeinek legalább elégséges szintű teljesítésével lehetséges. A kreditpont értéke a megszerzett érdemjegytől független. Egy kreditpont 30 hallgatói munkaórát igényel. Egy félévre jutó (egy szemeszternyi) munkamennyiség 30 kreditnek felel meg.

(3) Az egyetem ajánlott tantervet ad ki a hallgatói tanulmányi rend összeállításához. A hallgató tanulmányai tervezése során eltérhet az egyetem által ajánlott tantervtől. A hallgató a bizonyítvány megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési időnél rövidebb, illetve hosszabb idő alatt is megszerezheti.

(4) Az intézmény által ajánlott úgynevezett mintatantervben az egyes félévek kreditértéke legfeljebb három kredittel térhet el felfelé vagy lefelé, nappali vagy levelező képzésben a 30 kredittől.

(5) Kredit csak olyan tantárgyhoz rendelhető, amelynek minősítése ötfokozatú vagy háromfokozatú skálán érdemjeggyel történik. Tantárgyhoz csak egész értékű kredit rendelhető.

(6) A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során a szakképesítés megszerzéséhez előírt összes kredit húsz százalékát kötelezően választható tananyagcsoportból válassza („ún. szabad sáv”). Államilag támogatott képzésben biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében – költségtérítés fizetése nélkül – az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat vehessen fel. A 10%-ba nem számolható be a tantárgy-újrafelvétel.

(7) A hallgató a tanulmányaihoz tartozó tantárgyakat annak a felsőoktatási intézménynek, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, másik képzésében, továbbá mint vendéghallgató bármelyik felsőoktatási intézményben folyó képzésben felveheti.

(8) A részidős képzésben egy adott szakképesítéshez vagy szakképesítés elágazásához rendelt teljesítendő kreditek száma megegyezik a teljes idejű képzéshez rendelt kreditek számával.

(9) A teljes tanulmányi időre meghatározott átlagos egyéni hallgatói tanulmányi munkaóra nem haladhatja meg a tanórák számának teljes idejű képzésben a háromszorosát, részidős képzésben, esti képzési munkarendben a hétszeresét, levelező képzési munkarendben a tizenkétszeresét.

(10) A tantervben rögzíteni kell azt, hogy az egyes tantárgyak felvételéhez milyen más tantárgyak/követelmények előzetes teljesítése szükséges (előtanulmányi rend). Egy adott tantárgyhoz legfeljebb három másik tantárgy vagy tematikailag, illetve a szak képzési célját illetően több tantárgyat magába foglaló legfeljebb egy, 15 kreditnél nem nagyobb kreditértékű tantárgycsoport (modul) rendelhető előtanulmányi kötelezettségként. A tantervben meghatározott egyes tantárgyakhoz más tantárgyaknak nem feltétlenül korábbi, hanem egyidejű felvétele is meghatározható követelményként.

(11) Nem kell teljesíteni a tantervben előírt követelményeket, ha a hallgató azokat korábban már elsajátította, és ezt hitelt érdemlő módon igazolja. A munkatapasztalatok alapján teljesített követelmények elismeréséhez az intézménynek szóbeli, írásbeli vagy gyakorlati számonkérés formájában meg kell bizonyosodnia az ismeretek elsajátításáról.

(12) A tantárgyfelvétel egy tantárgy meghirdetett előadási és/vagy tantermi és/vagy laboratóriumi óráira (kurzusára) vagy annak vizsgakurzusára való jelentkezés a Neptun rendszerben. Feltétele a tantárgy előzetes követelményeinek teljesítése.

(13) Aktív félévnek számít a hallgató szempontjából valamennyi, az első beiratkozást követő félév, amelyben a hallgató legalább egy tantárgyat felvesz. A passzív félév a hallgató bejelentése alapján az a félév, amelyben egyetlen tantárgyat sem vesz fel, vagy kéri tanulmányainak szüneteltetését, vagy elmulasztja bejelentési kötelezettségét.

A tanterv és a mintatanterv

4. §

(1) Az egyes szakképesítés vagy szakképesítés elágazásainak képzési céljait, részletes követelményeit (a képzési elemeket, legfőképpen az oktandó tantárgyakat, azok tantervi és formai jegyeit) a képzési és kimeneti követelmények alapján a tantervek határozzák meg. A tantervben a tantárgyakhoz tanórákat és kreditértékeket kell rendelni (kreditallokáció).

(2) A tanterv kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tantárgyakból épül fel:

- a) kötelező tantárgy az a tantárgy melynek teljesítése a szakon mindenki számára elő van írva. Ezek a tantárgyak részben a szakmai képzéshez, részben az általános értelmiségképző funkcióhoz kötődnek.
- b) kötelezően választható tantárgy teljesítésére a szakon a hallgatók egy az intézmény által meghatározott körből választhatnak tantárgyat (szakmai ismeretek tantárgyai, a szakdolgozat). Jellemzőjük, hogy a hallgatónak a tárgyak egy listán felsorolt csoportjából kell, illetve lehet az adott tantárgyat kiválasztani.
- c) szabadon választható tantárgy esetében az órarendi megkötések mellett, az egyetem nem korlátozhatja a hallgató választását, a felsőoktatási intézmények által meghirdetett tantárgyak körében.

(3) A kritérium követelmény a tantervekben szereplő olyan kötelezően teljesítendő előírás, amelyhez nem tartozik kreditpont. Ilyen lehet a szakmai gyakorlaton való részvétel.

(4) A modul a szakképzés tantervének több tantárgyat tartalmazó, egymásra épülő egysége (pl. természettudományi alapismeretek, szakmai törzsanyag modul), vagy egymással egyenértékű, egymást helyettesítő egysége (szakirányú modul).

(5) A hallgató joga a párhuzamosan meghirdetett szakirányú modulok közötti választás, de az egyes szakirányú modult felvehető hallgatók száma korlátozható, illetve a szakirányú modul tantárgyainak meghirdetéséhez a kari dékán minimális hallgatói létszám jelentkezését írhatja elő.

(6) A kreditrendszerben a tanterv formája a mintatanterv, amely az adott szakon egy célszerű lehetőséget kínál arra, hogy a végzettséghez szükséges tantárgyakat milyen időbeosztásban lehet a képesítési követelményekben meghatározott képzési idő alatt elvégezni.

(7) A mintatanterv tartalmazza oktatási időszakonkénti bontásban valamennyi, kötelező és kötelezően választható tantárgyat, a tantárgyak heti (vagy félévi) tanóraszámát (előadás + tantermi gyakorlat + laboratóriumi gyakorlat) és a hozzájuk rendelt kreditpontokat, a számonkérés típusát (elfogadás, évközi jegy vagy vizsgajegy), a tantárgy meghirdetésének féléveit (ősz és/vagy tavaszi), az előtanulmányi rendet.

(8) A mintatantervben a vizsgaidőszakokban teljesítendő vizsgák maximális száma 5.

Tantárgyprogram, tantárgy akkreditáció

5. §

(1) Az egyes tantárgyak keretében elsajátítandó ismereteket a tantárgyprogramok határozzák meg.

(2) A tantervi dokumentáció elemei:

1. Tantervi előlap: képzési cél, óraszámok, nyelvi követelmények, összkreditek száma, szakképzettség, szakirányok, záróvizsga.
2. Tantervi táblák: tantárgynév, Neptun kód, óraszám, kreditérték, követelmény, előkövetelmény.
3. Tantárgylap: követelmények, tantárgyfelelős, kód, értékelés módja, tárgy tartalmi leírása (10 soros).
4. Félévi részletes tantárgyprogram, amelyet az oktató – a jóváhagyott képzési program alapján – készít el, az intézetigazgató és a szakképzésért felelős oktató hagy jóvá.

(3) A félévi részletes tantárgyprogram tartalma:

1. Témakörök heti bontása (14 hét)
2. Irodalomjegyzék (írott anyag és egyéb technikai eszközök)
3. A tantárgyi követelményekben meg kell adni (időütemezésben):
 - a) foglalkozásokon való részvétel előírásait,
 - b) félévközi tanulmányi ellenőrzések (zárthelyik, beszámoló) követelményeit, számát, időpontját,
 - c) aláírás, évközi jegy teljesítésének feltételeit,
 - d) érdemjegy kialakításának módját,
 - e) hiányzások, valamint az elégtelen gyakorlatok és zárthelyik szorgalmi időszakban történő pótlásának feltételeit, számát, időpontját és módját,
 - f) vizsgák és beszámoló rendszerét, módját (szóbeli/írásbeli stb.),
 - g) esetleges megajánlott jegy és elővizsga feltételeit,
 - h) pótlási lehetőséget a vizsgaidőszakban (első 10 munkanap).

(4) Hozzáférés a tantervi dokumentáció elemeihez:

A Kar honlapján kell megjeleníteni a tantervi előlapot, a tantervi táblákat és a tantárgylapot, azok folyamatos karbantartásával.

Az Intézet honlapján kell elhelyezni a félévi tantárgyprogramokat az adott félév tantárgyfelvételének időpontjáig. Az első tanórán ismertetni (pontosítani) kell, változtatni a hallgatók egyetértésével lehet!

(5) Az egyes tantárgyak programjait az oktatásukért felelős karok tanácsai hagyják jóvá.

A tanulmányi ügyekben eljáró bizottságok és személyek

6. §

(1) A tantárgyak 28. § szerinti befogadásában a szakmai döntéseket a kar, illetve szak Kreditátviteli Bizottsága (továbbiakban a KKB) hozza.

(2) A hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben első fokon a Kari Tanulmányi Bizottság (továbbiakban: KTB) jár el.

(3) A KTB döntési jogköre különösen az alábbiakra terjed ki:

- a) a kedvezményes tanulmányi rend engedélyezése (29. §),
- b) az első félév sikeres teljesítése előtt a hallgatói jogviszony szüneteltetése,
- c) vendéghallgatói jogviszony és a párhuzamos képzés engedélyezése,
- d) a szakok, a karok, illetve az intézmények közötti átvétel,

(4) Bármely hallgató és/vagy oktató a KTB intézkedését kérheti, ha véleménye szerint valamely tanulmányi ügy intézése nem az FSZTVSZ-nek megfelelően történt.

(5) A KKB összetétele:

elnök: 1 fő oktató

tagok: 2-4 fő oktató (a kar létszámától, sajátosságaitól függően)

A KTB összetétele:

elnök: 1 fő oktató

tagok: 2 fő oktató

3 fő hallgató

A KTB és a KKB elnökét és oktató tagjait a Kari Tanács 4 évre választja, hallgató tagjait a KHÖK évente delegálja.

(6) A bizottságok ügyrendjét a Tanulmányi Ügyrend tartalmazza. A KTB egyes hatásköreit – jegyzőkönyvben rögzítve – a KTB elnökére, az oktatási dékánhelyettesre, illetve az intézetigazgatókra ruházhatja.

(7) Az első fokon hozott határozat (döntés) ellen a hallgató a 8. §-ban szabályozott módon nyújthatja be a fellebbezési kérelmet.

(8) A tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozó értékelés ellen csak a 8. § (2) pontban leírtak szerint van.

(9) A kreditátviteli bizottság a korábbi tanulmányokat és munkatapasztalatokat tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti. A munkatapasztalat alapján beszámítható kreditek száma legfeljebb harminc lehet.

A hallgatói jogorvoslati jog 7. §

(1) Az egyetem a hallgatóval kapcsolatos döntéseit – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetben, valamint ha a hallgató kéri – írásban közli a hallgatóval.

(2) A hallgató az egyetem döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – jogorvoslattal élhet, kivéve a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntést. Eljárás indítható a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen is, ha a döntés nem az egyetem által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes az egyetemi szervezeti és működési szabályzatában foglaltakkal, vagy megszegték a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket. A jogorvoslati eljárásban a hallgató, továbbá meghatalmazottja (Ptk. 222–223. §) járhat el.

(3) A hallgató a felsőoktatási intézmény döntése ellen a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított 15 napon belül nyújthatja be a fellebbeviteli kérelmet. A kérelmet írásban a rektornak kell benyújtani. A rektor a jogorvoslati kérelmet akkor bírálhatja el, ha azt egyéni érdeksérelemre hivatkozással nyújtották be.

(4) A kérelem kötelező, együttes tartalma:

- a) sérelmezett döntés konkrét megjelölése,
- b) annak a hallgatói jogviszonyra vonatkozó konkrét jogszabályi, vagy szabályzatban szereplő rendelkezésnek a megjelölése, amelynek a sérelmére a kérelmező hivatkozik,
- c) annak a pontos megjelölése, hogy a sérelem mire vonatkozik,
- d) minden egyéb, a kérelem megalapozottságát alátámasztó, az ügyre vonatkozó bizonyíték, dokumentum.

(5) A hiányos, vagy elkésett beadványok az elutasítás okának megjelölésével érdemi elbírálás nélkül elutasításra kerülnek.

(6) A kérelem tárgyában a rektor által létrehozott felülbírálati bizottság jár el, amelynek létszáma 12 fő. A bizottság összetétele: a bizottságba egy-egy főt a Kari Tanácsok, illetve a Központok Tanácsai oktató tagjaik közül választanak, 4 főt az EHÖK delegál, elnökét a rektor kéri fel.

(7) A bizottság munkájában nem vehet részt az a személy,

- a) aki a megtámadott döntést hozta, vagy a döntéshozatalt elmulasztotta, vagy
- b) aki az első fokú eljárásban a határozathozatalban közreműködött, vagy
- c) az a)-b) pontban megjelölt személy Ptk. 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozója, vagy
- d) akitől az ügy tárgyilagossága elbírálása nem várható el, aki az ügy eldöntésében érdekelt.

(8) Az eljárás során a vizsgálat eredményeként a bizottság a következő másodfokú döntéseket hozhatja:

- a) a kérelmet elutasítja;
- b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja;
- c) az elsőfokú határozatot megváltoztatja;
- d) az elsőfokú határozatot megsemmisíti, és az első fokon eljáró szervet vagy személyt új eljárásra és új határozat hozatalára utasítja.

(9) A döntést határozatba kell foglalni, és meg kell indokolni. Az eljárás során a határozatban fel kell hívni a figyelmet a jogorvoslat lehetőségére, és az eljárás során a hallgatót legalább egy ízben személyesen meg kell hallgatni. Ha a hallgató, illetve meghatalmazottja ismételt, szabályos értesítés ellenére nem jelenik meg a bizottság ülésén, akkor a személyes meghallgatásától el lehet tekinteni. A hallgató, illetve meghatalmazottja észrevételeit írásban is benyújthatja, kérve a személyes meghallgatásának mellőzését

(10) A hallgató a jogorvoslati kérelem elbírálója által hozott döntés bírósági felülvizsgálatát kérheti, annak közlésétől számított 30 napon belül, jogszabálysértésre, illetve hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással. A bírósági eljárásra a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény XX. fejezetét kell alkalmazni. A bíróság a döntést megváltoztathatja. A bíróság az ügyet soron kívül bírálja el.

(11) Az egyetem döntése jogerős, ha a meghatározott határidőn belül nem nyújtottak be jogorvoslati kérelmet, vagy a kérelem benyújtásáról lemondtak. A másodfokú döntés a közléssel válik jogerőssé. A jogerős határozat végrehajtható, kivéve, ha a hallgató a bírósági felülvizsgálatát kérte.

(12) Az e §-ban foglaltakat a hallgatók szak-, illetve intézményváltozási kérelmei tekintetében is alkalmazni kell.

(13) Ha az ügy nem tartozik az (2) bekezdés hatálya alá, a bizottság a beadványt átteszi az ügy elintézésére hatáskörrel rendelkező illetékes szervhez, és erről értesíti a beadvány benyújtóját.

(14) E rendelkezések alkalmazásában hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések: jogszabályban, valamint az OE szabályzatokban található olyan rendelkezések, amelyek a hallgatóra jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg.

(15) A tényállás tisztázására, a határidők számítására, az igazolásra, a határozat alakjára, tartalmára és közlésére, a döntés kérelemre vagy hivatalból történő kijavítására, kicserélésére, kiegészítésére, módosítására vagy visszavonására a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

(16) Nincs helye a jogorvoslatnak azokban az esetekben, amikor az egyetem és a hallgató megállapodik szolgáltatás nyújtására. A megállapodásban foglaltak megszegése esetén a sérelmet szenvedő fél bírósághoz fordulhat.

(17) A hallgató jogainak sérelme esetén igénybe veheti az Oktatásügyi Közvetítői Szolgálatot.

(18) A hallgató az oktatási jogok miniszteri biztosának az eljárását akkor kezdeményezheti, ha az e törvényben szabályozott jogorvoslati eljárás indítási jogát – a bírósági eljárás kivételével – kimerítette.

(19) A jogorvoslati eljárás indításának joga kiterjed a felvételi eljárás intézmény hatáskörébe tartozó cselekményeire és a beiratkozási eljárásra is. A jogorvoslati eljárás és a megkezdett jogorvoslat befejezésének joga megilleti azt is, akinek a hallgatói jogviszonya időközben megszűnt.

A hallgatói jogviszony létrejötte

8. §

(1) Az a hallgató, aki az egyetemre felvételt, átvételt nyert, a főiskolával – a felvételi döntés évében – hallgatói jogviszonyt létesíthet. A hallgatói jogviszony a karra történő beiratkozással jön létre.

A hallgatói jogviszony szünetelése

9. §

(1) Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével. Az első félév kezdete előtti szünetelésre, a hallgató kérelmére az illetékes kar Tanulmányi Bizottsága adhat engedélyt.

(2) A passzív félévek száma nem haladhatja meg a képzési idő felét (félévekben felfelé kerekítve), ezen túlmenően a dékán különösen indokolt esetben további 2 passzív félévet engedélyezhet.

(3) Szünetel a hallgatói jogviszony akkor is, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. Az e bekezdésben meghatározott esetekben nem kell alkalmazni a fenti korlátozásokat.

(4) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgató az aktív félévre történő bejelentését a szorgalmi időszak megkezdését követő egy hónapon belül visszavonja (15. § (7)).

(5) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától.

(6) A hallgatói jogviszonyát szüneteltető hallgató a bejelentkezést követően a mindenkor érvényes tanterv szerint folytatja tanulmányait.

A hallgatói jogviszony megszűnése

10. §

(1) A hallgatói jogviszony legkésőbb az első szakmai vizsga utolsó napján szűnik meg.

(2) Megszűnik a hallgatói jogviszony, a fenti bekezdésben szabályozott idő előtt,

- a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,
- b) ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,
- c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait államilag támogatott képzésben, és költségtérítéses képzésben nem kívánja azt folytatni,
- d) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor által átruházott hatáskörben a kari dékán a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
- e) a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján.

- f) ha a hallgató tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált, és a felsőoktatási intézményben nem folyik másik, megfelelő felsőfokú szakképzés, vagy a hallgató nem kíván továbbtanulni, illetve a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján.

(3) Az egyetem egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki

- a) a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti,
- b) az államilag támogatott képzésben a beiratkozástól számított 8. félév végéig a tanulmányok befejezését igazoló tanúsítványt nem szerzi meg, figyelemmel a 9. § (3) bekezdésre,
- c) megszerzett kreditpontok száma a beiratkozását követő 2 aktív félév elteltével nem éri el az 25 kreditet,
- d) egymást követő két alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre,
- e) a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait,

feltéve minden esetben (kivéve a tanulmányi okból történő elbocsátás), hogy a Tanulmányi Osztály a hallgatót – legalább két alkalommal – írásban (e-mailben) felhívta arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatta a mulasztás jogkövetkezményeiről.

(4) Azon hallgató esetében, aki tanulmányi okból nyer elbocsátást és újra felvétellel ugyanarra a szakra kerül, a teljesített kreditek elfogadása mellett (28. § szerint), a 11. § (3) bekezdés pontjait a következő módon kell alkalmazni:

- a) az elbocsátás előtti féléveket is figyelembe kell venni,
- b) az új beiratkozástól kezdődően az akkreditált kreditek nélkül kell számolni a krediteket.

(5) Azt, akinek megszűnt a hallgatói jogviszonya, törölni kell a hallgatói névsorból, az Egyetem tulajdonát képező kölcsönzött könyvekkel, átvett sporteszközökkel, egyéb bármiféle tartozásaival el kell számolnia.

Az államilag támogatott és a költségtérítéses képzés

11. §

(1) A felsőoktatási intézményben folyó képzés lehet államilag támogatott vagy költségtérítéses képzés. Az államilag támogatott képzés költségeit általában az állami költségvetés, a költségtérítéses képzés költségeit a hallgató viseli.

(2) Bármely képzési ciklusban, felsőfokú szakképzésben, szakirányú továbbképzésben folyó képzés lehet államilag támogatott, függetlenül annak munkarendjétől. A további (párhuzamos) hallgatói jogviszony is lehet államilag támogatott képzés.

(3) Egy személy tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat államilag támogatott képzésben (a továbbiakban: támogatási idő), beleértve a felsőfokú szakképzést is. A fogyatékossgal élő hallgató támogatási ideje négy félévvel megnövelhető.

(4) Az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Ha a hallgató a támogatási idő alatt nem tudja befejezni tanulmányait, azt költségtérítéses képzési formában folytathatja.

(5) A támogatási időbe be kell számítani megkezdett államilag támogatott félévet is, kivéve, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet. A hallgatónak a félév befejezését akadályozó körülményt, az ok felmerültekor írásban kell bejelenteni a Tanulmányi Bizottságnál. A támogatott időbe be nem számítandó megkezdett félévekről a hallgató kérésére – és személyes meghallgatása után – az illetékes Tanulmányi Bizottság dönt. Nincs lehetőség a támogatott félévek számából a tanulmányi okra visszavezethető féléveket törölni.

(6) A támogatási idő számításánál figyelmen kívül kell hagyni a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni. Figyelmen kívül kell hagyni azt a félévet is, amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el.

(7) Az államilag támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal a megkötéssel, hogy aki államilag támogatott képzésben valamely képzési ciklusban végbizonyítványt szerzett, ugyanabban a képzési ciklusban nem vehet részt államilag támogatott képzésben.

(8) Ha a hallgató kimerítette a rendelkezésére álló támogatási időt, csak költségtérítéses képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.

(9) Ha a hallgató költségtérítéses képzésben vesz részt, hallgatói jogviszonyából eredő jogaira és kötelezettségeire alkalmazni kell az e törvényben meghatározottak mellett a felnőttképzésről szóló törvény 20–27. §-ában foglaltakat, azzal az eltéréssel, hogy a szerződésnek tartalmaznia kell a következőket is: a költségtérítés összegét, a költségtérítésért járó szolgáltatásokat, a befizetett költségtérítés visszafizetésének feltételeit.

(10) A támogatási idő, illetve a költségtérítéses képzéshez rendelkezésre álló idő számításakor egy félévként kell nyilvántartani, ha a hallgató - az elsőként megkezdett képzésének legkésőbb harmadik félévében létesített további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyára tekintettel

- a) egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban, illetve ha
- b) ugyanabban a felsőoktatási intézményben egyidejűleg több szakképzettség, szakképesítés megszerzésére készül fel.

(11) A költségtérítéses képzésben a tanulmányi félévek száma nem korlátozott. A hallgató azonban jogszabályon alapuló juttatást, kedvezményt, szolgáltatást nem vehet igénybe, ha a felsőoktatási intézményben megkezdett féléveinek a száma – beleértve az államilag támogatott képzés idejét is – meghaladja a tizenhat félévet. Nem kell alkalmazni ezt a rendelkezést annak, aki a hallgatói jogviszonya megszűnését követő öt év eltelte után létesít új hallgatói jogviszonyt.

Költségtérítéses képzésből államilag támogatott képzésre történő áttérés, illetve a 2007. szeptembertől belépő hallgatókra az átsorolások rendje

12. §

(1) Ha az államilag támogatott hallgatói létszámkeretre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy tanulmányait költségtérítéses képzésben folytatja tovább, helyére a felsőoktatási intézményben költségtérítéses formában tanulmányokat folytató hallgató léphet.

(2) A támogatott képzésre történő átvételt a karok által félévenként meghirdetett pályázati felhívásban foglaltak szerint az kérhet, aki költségtérítéses képzésre nyert felvételt, és rendelkezik legalább két aktív félévvel. Nem pályázhat, aki államilag támogatott képzésből került át költségtérítéses képzésre. A pályázatok elbírálása a karokon a HÖK bevonásával történik. Az elbírálásnál figyelembe kell venni a teljesített krediteket, a tanulmányi átlagot.

(3) A Ftv. Hatálybalépése (2006. március 1.) után az, aki igazolja, hogy a felsőoktatási intézményben költségtérítéses képzésben szerzett oklevelet, a 12. § alapján jogosult igénybe venni az államilag támogatott hallgatói képzést. Azoknál, akik 2006. január 1-je után felsőoktatásban szerzett oklevéllel vagy bizonyítvánnyal kezdenek újabb felsőfokú tanulmányokat, és nem tudják igazolni, hogy tanulmányaikat költségtérítés fizetése mellett folytatták, a 12. § alkalmazásában – bármely képzési ciklus esetén – azt kell vélelmezni, hogy hét félévet vettek igénybe államilag támogatott képzésként. E vélelemmel szemben a hallgató a beiratkozáskor igazolással élhet.

(4) A 2007. szeptemberében belépő hallgatókra a következő szabály vonatkozik: ha az államilag támogatott hallgatói létszámkeretre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy a 10. § (3) bekezdésének c) pontjában foglalt feltétel nem teljesítése esetén, illetve egyéb okból tanulmányait költségtérítéses képzésben folytatja tovább, helyére – ilyen irányú kérelem esetén – a felsőoktatási intézményben költségtérítéses formában tanulmányokat folytató kiemelkedő tanulmányi teljesítményű hallgató léphet. Ha a felsőoktatási intézményben államilag támogatott képzésben tanulmányokat folytató hallgatóról a tanév végén a felsőoktatási intézmény megállapítja, hogy az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát, tanulmányait a következő tanévben csak költségtérítéses képzésben folytathatja. E bekezdésben foglalt feltételek alapján az átsorolással érintett államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók száma a tanévben a felsőoktatási intézmény államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatóinak tizenöt százalékáig terjed.

Az átsorolási döntést az államilag támogatott, illetve költségtérítéses képzési forma közötti átsorolásról a tanév végén a képzési időszak lezárását követően, de legkésőbb a következő képzési időszak kezdetét megelőző 30 nappal kell meghozni. A hallgató államilag támogatott vagy költségtérítéses képzésbe való besorolása egy tanév időtartamára szól. (Részletes szabályokat lásd: TTSZ. 30. §.)

II. rész

A tanulmányokra vonatkozó rendelkezések

Az oktatás időszakai

13. §

(1) A félév szorgalmi és vizsgaidőszakból áll. Egybefüggő szakmai gyakorlatok a nyári szünetben, illetve vizsgaidőszakban szervezhetők. A szorgalmi időszak 15 hét, a vizsgaidőszak hossza 5 hét, de legalább 23 munkanap.

(2) A szorgalmi időszak első hete a regisztrációs hét. A regisztrációs hét során a hallgató a kezdődő félévben felveendő tantárgyait véglegesíti a 16. § szerint. A regisztrációs héten órarendi órák nincsenek, ugyanakkor labor és gyakorlati órák előkészítésére foglalkozások szervezhetők a hallgatóknak.

(3) A szorgalmi időszak további részében a hallgató tanórákon vesz részt, és ezzel kapcsolatos feladatokat old meg. Vizsgát csak a FSZTVSZ-ben rögzített feltételek teljesülése esetén tehet.

(4) A vizsgaidőszak szolgál a vizsgák letételére, amely alatt a szorgalmi időszakhoz kötődő követelmények teljesítése csak rendkívüli esetekben, általában az „OE hallgatói részére nyújtható támogatások és az általuk fizetendő díjak és térítések szabályzata” (a továbbiakban: TTSZ) szerint, díjfizetési feltételhez kötve lehetséges.

(5) A tanóra a tananyag elsajátításához és szorgalmi időszakon belüli ellenőrzéséhez oktató közreműködését igénylő idő. A tanóra típusai: előadás, tantermi gyakorlat, laboratóriumi gyakorlat. Egy tanóra időtartama 45 perc, a tanórák között 10 perc szünettel (az esti képzésben 5 perc szünettel), esetlegesen összevont formában.

(6) A következő tanév és félévei időbeosztását, különös tekintettel a szorgalmi és vizsgaidőszak, valamint a záróvizsga-időszak időpontjaira, a rektor az EHÖK egyetértésével határozza meg az előző szorgalmi időszak végéig.

(7) A rektor az EHÖK-kel egyetértésben – a törvényben előírt állami ünnepeken kívül – félévenként legfeljebb 4 nap tanítási szünetet engedélyezhet.

A hallgató beiratkozási és bejelentési kötelezettsége

14. §

(1) Ha a hallgató a 8. § (1) pontja szerint hallgatói jogviszonyt létesített, azaz beiratkozott, akkor az egyetem a beiratkozott hallgatóról törzslapot állít ki.

(2) A Tanulmányi Osztály a beiratkozáskor átadja a hallgatónak a tanulmányai folytatásához, megtervezéséhez szükséges adatokat tartalmazó tájékoztatót.

(3) A leckekönyv a tanulmányok és a tanulmányok befejezését igazoló tanúsítvány igazolására szolgáló közokirat, amely tartalmazza a tanulmányi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos adatokat. Beiratkozáskor a leckekönyvben szereplő adatokat a hallgatói információs rendszerből kinyomtatott oldalak beragasztásával rögzíti a Tanulmányi Osztály.

(4) A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgatónak – a képzési időszak megkezdése előtt – legkésőbb a regisztrációs hét utolsó napján be kell jelentenie, hogy folytatja-e tanulmányait (aktív félév), vagy az adott képzési időszakban hallgatói jogviszonyát szünetelteti (passzív félév). Nem jelentkezhet be az a hallgató, aki az időarányos fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

(5) A hallgató az (1) pontban jelzett, aktív félévet jelentő, bejelentési kötelezettségének a hallgatói információs rendszerben a tantárgyak felvételével tesz eleget a Tanulmányi Ügyrend szerint.

(6) Ha a hallgató (4) bekezdés szerinti kötelezettségét elmulasztja, akkor a féléve automatikusan passzív félévnek minősül, és ez a 10. § (3)/e. pont szerinti következményekkel jár, valamint a TTSZ-ben meghatározott díjfizetési kötelezettséget eredményez.

(7) A hallgató bejelentését a szorgalmi időszak megkezdését követő egy hónapon belül visszavonhatja. Amennyiben a hallgató ezen időpontig nem kéri tanulmányainak szünetelését az adott félév aktív félévnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt a foglalkozáson, és nem tesz eleget egyetlen tanterv tanulmányi követelményeinek sem figyelemmel a 9.§ (2) bekezdésre. Amennyiben a hallgató tanulmányait szünetelteti, az adott féléve passzív félévnek minősül.

(8) A hallgató köteles a hallgatói információs rendszerben szereplő adataiban bekövetkezett változásokat haladéktalanul bejelenteni. Az ebből származó hátrány a hallgatót terheli. A hallgató nem részesülhet ösztöndíjban és nem állítható ki részére adóigazolás, amíg nem adja meg adó- és TAJ-számát, valamint bankszámlaszámát.

A tantárgyak meghirdetése és felvétele

15. §

(1) Az évközi jeggyel záruló tantárgyak a tanórák megtartásával, azaz kurzusok indításával hirdethetők meg. A vizsgával záruló tantárgyak meghirdethetők a tanórák megtartásával (kurzus indításával) és anélkül is. Ez utóbbi esetben csak vizsgázni lehet, félévközi követelmények nem teljesíthetők, a tantárgy vizsgára történő felvételének előzetes feltétele a tantárgy félév végi aláírásának megléte az indexben és a hallgatói információs rendszerben.

(2) A karok az intézetek javaslatai alapján a megelőző félév szorgalmi időszakának zárását követő második hét végéig a hallgatói információs rendszerben közzéteszik a következő félévben a kurzusok indításával meghirdetendő tantárgyakat, (azok oktatóit, órarendjét, az indításhoz szükséges minimális és a fogadható jelentkezők maximális számát, az esetleges túljelentkezés esetén a rangsorolási szempontokat, amennyiben az nem a jelentkezés sorrendje, illetve azok követelményrendszerét), valamint a csak vizsgával meghirdetendő tantárgyakat.

(3) Egy adott kurzuson fogadható hallgatók száma korlátozható az erőforrások korlátozott megléte esetén, a foglalkozást vezető oktató ésszerű teherbírása, a rendelkezésre álló taneszközök száma, valamint egyéb objektív okok alapján.

(4) A hallgató joga, hogy a képzési programban meghatározottak szerint összeállítsa tanulmányi rendjét, megválassza a tantárgyakat (kurzusokat) ennek keretei között szabadon igénybe vegye a felsőoktatási intézmény által nyújtott képzési lehetőségeket a tantervi előírások és a 15. § (3) figyelembevételével a tantárgyak, az oktatók megválasztása, a párhuzamosan meghirdetett kurzusok közötti választás.

(5) Amennyiben a hallgató más képzésen, illetve más képzési formában (pl.: nappali helyett levelező képzésen) kívánja felvenni a tárgy kurzusát azt előzetesen a tárgyat oktató intézetnél engedélyeztetnie kell. Az elbírálást a 15. § (3) bekezdés figyelembe vételével kell meghozni. Amennyiben a választott kurzus költségtérítéses képzésből nyert felvételt, költségtérítési díjat kell fizetni a TTSZ előírásai szerint.

(6) Ha egy felvett tantárgy kreditpontjait a hallgató nem tudta megszerezni az adott félévben, úgy későbbi félévekben a tantárgyat újra felveheti. Ha az évközi követelmények megfelelő szintű teljesítését az intézet aláírással igazolta, úgy a tantárgyat elegendő „vizsgakurzusként” felvenni, azaz a hallgatónak csak vizsgáznia kell a következő félévben. A hallgató kérheti az aláírás megszerzésének újbóli lehetőségét is, ha a tantárgy a tanórákat megtartva kerül meghirdetésre. A tantárgy programjának jelentős változása esetén az intézetnek a tantárgyi követelményekben jelezni kell a hallgatóknak, hogy a korábban teljesített évközi követelmények nem fogadhatók el. Utóbbi esetben a megszerzett aláírás érvényét veszti, a félévközi követelményeket ismét teljesíteni kell.

(7) A 2007. szeptember 1-jén tanulmányait megkezdő, államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató a harmadik és további tantárgyfelvétel esetén a TTSz 2. mellékletében megállapított díjat fizeti.

(8) A vizsgával záruló kötelező tantárgyakat a mintatanterv szerinti aktuális félévükben elegendő számú kurzussal meg kell hirdetni, míg a kerestfélévükben legalább a vizsgázás lehetőségével. Az évközi jegyre végződő kötelező tantárgyakat csak az aktuális félévükben köteles a kar meghirdetni.

(9) A tantárgyak és kurzusok meghirdetéséért a képzésért felelős kar dékánja a felelős.

(10) Ha az állami finanszírozású képzésben részt vevő hallgató az összes kredit 10%-át is meghaladó kreditértékben vesz fel tárgyakat (a 10%-ba nem számolható be a tantárgy-újrafelvétel), ezekért a tárgyakért a kar a felvett kreditek számával arányos, a TTSZ-ben rögzített díjfizetést állapít meg.

(11) A költségtérítéssel képzésben a ténylegesen fizetendő költségtérítés az alaplíjon túl a hallgató által adott félévre felvett kreditek arányában állapítható meg a TTSZ szerint.

(12) A szorgalmi időszak első 2 hetében, rendkívül indokolt esetben (megfelelő igazolással) a hallgató az oktatási dékán-helyettesétől kérelmezheti a tantárgyfelvételt, illetve tantárgyleadást a TTSz 2. mellékletében meghatározott díj befizetése mellett.

Tájékoztató a követelményekről

16. §

(1) A kar dékánjának gondoskodnia kell arról, hogy az egyetemi tanulmányait megkezdő hallgató beiratkozáskor dokumentálható módon tájékoztatást kapjon kötelezettségeiről és jogairól, az oklevél megszerzésének feltételeiről, valamint az első félév órarendjéről és tanulmányi követelményeiről.

(2) A hallgatók tájékoztatása érdekében az egyetem és a kar szervezeti és működési szabályzatát, a tanulmányi és vizsgaszabályzatot, valamint más, a hallgatókat érintő fontosabb szabályzatokat, a szakok képzési célját, a követelményeket, a tantervi előírásokat és a kar által meghirdetett tantárgyak programját tartalmazó összefoglalókat a tanulmányi osztályokon, a hallgatói önkormányzatoknál, az intézményi könyvtárakban és lehetőség szerint az internetes honlapokon hozzáférhetővé kell tenni.

(3) A karok közreműködésével összeállított kreditrendszerű intézményi tájékoztatóknak tartalmazniuk kell a különböző képzéseket, a tanterveket, a kreditgyűjtésre, a képzési szintek közötti kreditátvitelre vonatkozó szabályokat, valamint az előtanulmányi rendet.

(4) Minden tanulmányi időszak megkezdése előtt a karoknak a hallgatók számára hagyományos és/vagy elektronikus információhordozón hozzáférhetővé kell tenni a következő információkat:

- a) a tanév időbeosztása,
- b) az intézményi hallgatói tanácsadók adatai,
- c) a kedvezményes tanrend benyújtására vonatkozó szabályozás,
- d) tanulmányi szolgáltatások és eszközök leírása (könyvtárak, stúdiók, laborok, egyéb speciális szolgáltatások és eszközök),
- e) az intézetek és tantárgyak bemutatása,

- f) megszerezhető végzettségek és szakképzettségek listája,
- g) mintatantervek,
- h) tantárgylista (azonosító, tanulmányi szint, előfeltételek, oktató, időtartam, oktatási/tanulási módszer, értékelés módja, tanóraszám és kredit),
- i) más szakon meghirdetett tantárgyak beszámításával kapcsolatos tájékoztatók,
- j) a kreditek egyenértékűségére vonatkozó, intézmények közötti egyezmények.

Tantárgyi követelmények

17. §

- (1) A tantárgyi követelményeket a tantárgy oktatásáért felelős intézetek készítik el.
- (2) A tantárgyi követelményeknek a következőket kell tartalmaznia:
- a) foglalkozásokon való részvétel előírásait,
 - b) évközi tanulmányi ellenőrzések követelményeit, számát, hozzávetőleges időpontját,
 - c) vizsgára bocsátás/aláírás feltételeit,
 - d) érdemjegy kialakításának módját,
 - e) kötelező és ajánlott irodalom jegyzékét,
 - f) tárgyhoz rendelt krediteket,
 - g) hiányzások, valamint az elégtelen gyakorlatok és zárthelyik pótlásának feltételeit, számát, időpontját és módját,
 - h) vizsgák és beszámolók rendszerét, módját (szóbeli/írásbeli stb.),
 - i) esetleges elővizsga feltételeit.
- (3) A tantárgyfelelős oktatók által meghatározott tantárgyi követelményrendszert, az évközi ellenőrzések időpontjait és az évközi követelmények teljesítésének, valamint pótlásának határidejét, javítási lehetőségeit a regisztrációs héten meg kell jeleníteni az intézet honlapján, továbbá közölni kell a hallgatókkal is.
- (4) A KHÖK a tantárgyi követelményrendszer ellen az illetékes intézet igazgatójánál a kifüggesztést követő 8 napon belül kifogást emelhet.
- (5) A tantárgyi követelményeket a félév során az érintett hallgatók egyetértése nélkül, egyoldalúan nem lehet megváltoztatni.

Vendéghallgatói-, és párhuzamos hallgatói jogviszony, átvétel

18. §

- (1) A hallgató
- a) kérheti, hogy a fennálló hallgatói jogviszonya keretében további szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzéséhez szükséges tanulmányokat folytathasson,
 - b) kérheti átvételét másik felsőoktatási intézménybe,
 - c) másik felsőoktatási intézménnyel vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet,
 - d) másik felsőoktatási intézménnyel további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt létesíthet.
- (2) A vendéghallgatói jogviszony keretében a hallgató a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányokat folytat. Vendéghallgatói jogviszony akkor létesíthető, ha ahhoz az a felsőoktatási intézmény, amellyel a hallgató hallgatói jogviszonyban áll, hozzájárul. A hozzájárulást a felsőoktatási intézmény akkor tagadhatja meg, ha a vendéghallgatói jogviszony keretében szerzett krediteket nem tudja beszámítani a hallgató tanulmányaiba.

(3) Más felsőoktatási intézmény hallgatója az egyetem bármely tárgyát az illetékes kar oktatási dékánhelyettesének írásbeli engedélyével veheti fel. Ezt az engedélyt az oktatási dékánhelyettes az érintett intézet vezetőjének és (nyilvántartás végett) a Tanulmányi Osztálynak is megküldi.

(4) Ha az egyetem hallgatója a szak valamely tárgyát egy másik felsőoktatási intézményben kívánja teljesíteni, ahhoz mindkét érintett intézmény kari Tanulmányi Bizottságának engedélye szükséges. A Tanulmányi Bizottság az adott intézet vezetőjének javaslatára a kreditátviteli bizottságnak a beszámíthatóság kérdésében kialakított véleménye alapján hozza meg döntését. Az ilyen vizsgát ekkor úgy kell tekinteni, mintha azt a hallgató a saját intézményében tette volna le. A más intézményben vizsgával teljesített tárgyat ún. akkreditált tárgyként a tanulmányi előadó viszi fel az elektronikus nyilvántartási rendszerbe.

(5) Ha a hallgató államilag támogatott képzésben vesz részt, a vendéghallgatói jogviszonyának keretében is a támogatott képzés szerint vehet részt.

(6) A további (párhuzamos) hallgatói jogviszony másik szakképesítés, szakképesítési elágazás, megszerzése céljából létesíthető azzal a hallgatóval, aki olyan intézményben folytatja tanulmányait, amelybe ugyanazon felvételi tárgyak figyelembevételével került be, mint amelyet az egyetem az adott szakhoz meghirdetett.

(7) A további (párhuzamos) hallgatói jogviszony is lehet államilag támogatott képzés.

(8) Párhuzamos képzés esetén a hallgatónak mindkét felsőoktatási intézményben külön leckeönnyve van. A párhuzamos képzésben résztvevő hallgatónak teljesítenie kell minden követelményt és vonatkozik rá a FSZTVSZ minden rendelkezése.

(9) Amennyiben az egyetem hallgatója más felsőoktatási intézményben párhuzamos képzést folytat, a más intézménybe történt felvételt igazoló okiratot – nyilvántartás végett – az illetékes tanulmányi előadónál be kell mutatni.

(10) Átvételi kérelemnek minősül, ha a hallgató korábbi, más felsőoktatási intézményben elkezdett tanulmányait az egyetemen a korábbival azonos szakon vagy legalább azonos képzési szakcsoportba tartozó szakra kéri. Minden egyéb esetben az egyetemre csak új felvételi eljárással kerülhet be.

(11) Az átvételnek és a vendéghallgatói jogviszony létesítésének, a további szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzéséhez szükséges tanulmányokba való bekapcsolódásnak a feltételeit a fogadó kar határozza meg.

(12) Az egyetemen indított szakképesítésekre, szakképesítési elágazásra, más intézményből átvételi kérelmet benyújtó hallgatót – a kapacitásokra is figyelemmel – abban az esetben lehet átvenni, ha rendelkezik legalább két aktív félévvel, és a szakképesítésekre, szakképesítési elágazásra beszámítható legalább 30 kredittel. Az átvételről a Kreditátviteli Bizottság dönt a teljesített és beszámítható kreditek, a tanulmányi átlag, az intézmények/szakok felvételi ponthatárának figyelembevételével. A Kreditátviteli Bizottság által akkreditált tárgyakat kizárólag egyszer, a belépéskor lehet elfogadtatni, a tanulmányok során később erre már nincs mód. A kérelem beadásakor a hallgató a TTSZ-ben meghatározott akkreditált tárgyfelvételi és eljárási díj megfizetésére kötelezett.

(13) Más intézményből átvett hallgató az egyetemen az adott szakképzésben a tanulmányok befejezését igazoló tanúsítványt csak akkor kaphat, ha a képzéshez tartozó kreditek minimum 40%-át, a képzést folytató karon szerezte meg. Az egyetemen belül, más karról átvett hallgató az adott képzésben a tanulmányok befejezését igazoló tanúsítványt csak akkor kaphat, ha a képzéshez tartozó kreditek minimum 25%-át, a képzést folytató karon szerezte meg.

Egyetemen belüli szak-, képzési forma változtatási kérelem **19. §**

(1) Egyetemen belül szakképesítés, illetve szakképesítési elágazás változtatási kérelmet az a hallgató adhat be, aki teljesített legalább 30 kredit értékű tárgyat. A kérelem elbírálásánál figyelembe kell venni a szakok felvételi ponthatárát is.

(2) A szakképesítés, illetve szakképesítési elágazás változtatási és szakirány változtatási kérelmekről a szakképzésért felelős oktató javaslata alapján a Tanulmányi Bizottság dönt. A kérelem beadásakor a hallgató a TTSZ-ben meghatározott akkreditált tárgyfelvételi és eljárási díj megfizetésére kötelezett.

(3) Teljes idejű képzésről részidős képzésre történő átvételi kérelmekről a Tanulmányi Bizottság dönt. A kérelem beadásakor a hallgató a TTSZ-ben meghatározott akkreditált tárgyfelvételi és eljárási díj megfizetésére kötelezett.

Külföldi részképzés **20. §**

(1) A külföldi részképzést a jelen szabályzat melléklete a Tanulmányi Ügyrend szabályozza részletesen.

(2) Az egyetemi kezdeményezésű részképzési engedély megadásakor tételesen rendelkezni kell a beszámítható tárgyakról. Az egyéni kezdeményezésű részképzés beszámításáról a Kreditátviteli Bizottság határoz.

(3) A külföldi részképzésben részt vevő hallgató kérelmére kedvezményes tanulmányi rend engedélyezhető.

(4) Az adott félévben külföldi részképzésen részt vevő hallgató akkor köteles a részképzés megkezdése előtt a külföldön felveendő tárgyakból kialakított tanrendjét elfogadtatni (kari döntés), ha a félévet aktív félévként kívánja teljesíteni (ERASMUS ösztöndíjat csak aktív félévre bejelentkezett hallgató kaphat).

III. rész **Az ismeretek ellenőrzésével kapcsolatos rendelkezések** **Részvétel a foglalkozásokon** **21. §**

(1) Kötelező részt venni a tantermi gyakorlatokon, a laboratóriumi foglalkozásokon, a testnevelési foglalkozásokon valamint a szakmai termelési gyakorlatokon. Ugyancsak kötelező a levelezős hallgatók részvétele a konzultációkon. Az előadások látogatása ajánlott, de az előadásokon való részvétel mértékéről az adott tantárgy követelményrendszerében kell rendelkezni.

(2) A jelenlét ellenőrzésének formáját és a hiányzások igazolásának módját a Tanulmányi Ügyrend tartalmazza.

(3) Amennyiben a hallgató hiányzásai valamely kötelezően látogatandó tárgyból meghaladják a tárgy félévi összóraszámának 30%-át, a hallgató aláírást, illetve évközi jegyet nem kaphat.

(4) A hiányzás nem ad felmentést a tantárgyi követelmények teljesítése alól. Mulasztás esetén azok pótlását a hallgató a tantárgyi követelményrendszerben megállapított módon köteles teljesíteni.

Az ismeretek ellenőrzése

22. §

(1) A hallgató teljesítményének értékelése lehet:

- a) ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítés,
- b) háromfokozatú: jól megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítés.

(2) A hallgató munkájának minősítésében nem tehető különbség attól függően, hogy államilag finanszírozott vagy költségtérítéses képzésben vesz-e részt.

(3) Az ismeretek ellenőrzése történhet

- a) a szorgalmi időszakban tett írásbeli vagy szóbeli beszámolóval, írásbeli (zárthelyi) dolgozattal, illetve otthoni munkával készített feladat (terv, mérési jegyzőkönyv stb.) értékelésével,
- b) elővizsgálóval,
- c) a vizsgaidőszakban tett vizsgával,
- d) szakmai vizsgával.

(4) Félév végi értékelés adható:

- a) évközi jeggyel (jele é), mind elméleti, mind gyakorlati jellegű tantárgyak esetén, a szorgalmi időszak alatti ismeret ellenőrzése alapján,
- b) vizsgajeggyel (jele v), ekkor az érdemjegy megállapítása történhet csak a vizsgán mutatott teljesítmény alapján, vagy az évközi ellenőrzések és a vizsgán mutatott teljesítmény együttes figyelembevételével. Ez utóbbi esetben az érdemjegy megállapítása legalább 50%-ban a vizsga, legfeljebb 50%-ban a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján történik,

(5) Ha a hallgató az évközi jegy megszerzésének követelményeit nem teljesítette (pl.: nem írt, vagy elégtelen zh-t írt, nem adta be a mérési jegyzőkönyvet stb.) a szorgalmi időszakban egy alkalommal lehetőséget kell biztosítani a pótlására. Ha a hallgató a pótlási lehetőséggel sem tudja az évközi jegyet megszerezni, és a tantárgy követelményrendszere lehetőséget biztosít arra, akkor a vizsgaidőszak első tíz munkanapjának egyikén, egy alkalommal kísérletet tehet az évközi jegy megszerzésére a TTSZ-ben meghatározott különjárási díj befizetése után.

(6) A vizsgával záruló tantárgy évközi követelményeinek teljesítését a (leckekönyvi) aláírás igazolja. A vizsgára bocsátás feltétele az aláírás megszerzése. Az aláírás feltételeként a félévközi ellenőrzéseken elérhető pontszám legfeljebb 50%-ának (vagy 2,00-es átlagnak) elérését lehet előírni. Ha a hallgató olyan kötelezettségét nem teljesíti, amely a követelményrendszer szerint a vizsgára bocsátás feltétele és ez a vizsgaidőszakban pótolható, úgy az adott tantárgyból a követelmény teljesítése legkésőbb a vizsgaidőszak első tíz munkanapjának egyikén, egy alkalommal, a TTSZ-ben meghatározott különjárási díj befizetése mellett kísérelhető meg.

(7) Az oktató a hallgatónak az oktatási időszakban nyújtott dokumentáltan jó teljesítménye vagy tudományos diákköri munkája alapján "jeles" vagy "jó" osztályzatot ajánlhat meg, amit a hallgató nem köteles elfogadni.

A vizsgák rendje, a vizsgaidőszak

23. §

(1) Vizsgázni a vizsgaidőszakra kiírt vizsgaidőpontokban lehet. A vizsgaidőpontokat és az egy alkalommal vizsgára bocsátható hallgatók számát a tantárgyfelelős oktató és az érintett hallgatók képviselői együtt határozzák meg. Kellő számú vizsgaidőpont kiírásával biztosítaniuk kell, hogy a vizsgaidőpontok egyenletes elosztásával a teljes vizsgaidőszak kihasználásra kerüljön, és a hallgatók a sikertelen vizsgákat még a vizsgaidőszakban megismételhessék. Tantárgyanként legalább három vizsgaidőpont kiírása kötelező és ebből egyet a vizsgaidőszak utolsó hetére kell tenni. A vizsgahelyek száma a vizsgázók létszámának másfélszeresét fedje le. Meghirdetett vizsgaidőpont nem törölhető, csak a vizsgára jelentkező hallgatók egyetértésével.

(2) A karok meghirdethetnek a vizsgaidőszak utolsó két hetében olyan vizsgaalkalmakat is amelyen csak azok a hallgatók vehetnek részt akik abban a vizsgaidőszakban az adott tárgyból egyszer már sikertelenül vizsgáztak.

(3) A vizsgarendet a vizsgaidőszak előtt legalább három héttel a Tanulmányi Ügyrend szerint nyilvánosságra kell hozni, hogy a KHÖK egyetértési jogkörét gyakorolni tudja.

(4) A hallgatónak személyazonosságát a vizsgán, hitelt érdemlő módon igazolnia kell, amelyre a személyi igazolvány, az útlevel, új típusú vezetői engedély (jogosítvány) szolgál. A vizsgajegyvet legkésőbb a vizsgát követő harmadik munkanapon be kell jegyezni a Neptunba.

(5) A szóbeli vizsgák nyilvánosak, a nyilvánosságot a kar dékánja korlátozhatja.

(6) A vizsgák zavartalanságáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató, illetőleg a vizsgabizottság elnöke felelős. A vizsgázó számára lehetővé kell tenni a felelete előtti rövid felkészülést.

(7) Az egy tantárgyból történő tantárgyfelvételek száma nem korlátozott, ezért az adott tárgyból a vizsgák száma sem, de a hallgató az adott vizsgaidőszakban egy tantárgyból, maximum két alkalommal kísérheti meg a vizsga letételét (vizsga, javító vizsga és ismétlő javítóvizsga)

(8) Ismétlő javítóvizsgát a TTSZ-ben előírt vizsgaismétlési díj befizetése után lehet letenni a vizsgaidőszakban.

(9) Ha az ismétlő javítóvizsga sem volt sikeres, és a vizsgán, valamint a javítóvizsgán ugyanaz az egy személy vizsgáztatott, a hallgató az intézetigazgatóhoz benyújtott írásbeli kérésére biztosítani kell, hogy a következő ismétlő javítóvizsgát másik oktató vagy vizsgabizottság előtt tehesse le. Ez a jog akkor is megilleti a hallgatót, ha a vizsga letételére új képzési időszakban kerül sor.

(10) A vizsgáról való távolmaradás nem befolyásolhatja a hallgató tudásának értékelését. Ha a hallgató nem jelent meg a vizsgán, tudása nem értékelhető, azonban az egyetem TTSZ-ben meghatározottak szerint a felmerült költségek megfizetésére kötelezi, ha a kurzus oktatójánál nem igazolja, hogy távolmaradása indokolt volt.

(11) Az egyes tárgyakból a vizsgaidőszak előtt, már a szorgalmi időszakban lehet vizsgázni. Az elővizsgák időszakát, illetve időpontjait és az elővizsgára bocsátás feltételeit a tantárgy félévi követelményében kell meghatározni.

A sikeres vizsga javítása **24. §**

(1) Ha a hallgató a kapott vizsgajegyet bármennyi tantárgyból javítani akarja, akkor még abban a vizsgaidőszakban újabb vizsgát tehet.

(2) Az újabb vizsga értékelése végleges, kivéve, ha az elégtelen. Ilyen esetben a hallgatónak a sikertelen vizsgák megismétlésének szabályai szerint újabb vizsgát kell tennie.

A tanulmányi eredmény nyilvántartása, mutatószámai **25. §**

(1) A hallgató tanulmányi eredményét a vizsgalapra az arra jogosult oktató, a hallgatói információs rendszerbe az oktató, vagy Neptun asszisztens írja be. A vizsgalapot az intézetekben legalább egy évig meg kell őrizni. A hallgatói információs rendszerbe történő bármilyen illetéktelen bejegyzésnek jogi következményei vannak.

(2) A felvett tantárgyak továbbá a tanulmányi eredmények a tantárgyfelvétel, illetve a vizsgaidőszak zárását követően, a Neptun rendszerből kinyomtatott, majd a leckekönyvbe beragasztott módon kerülnek rögzítésre és hitelesítésre. A leckekönyv közokirat.

(3) A hallgató tanulmányi munkájának mennyiségét az adott félévben vagy a tanulmányok kezdetétől megszerzett kreditpontok száma mutatja.

(4) A hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi értékelésére szolgál a kreditindex és a korrigált kreditindex.

$$\text{Korrigált kreditindex} = \left(\frac{\sum \text{megszerzett kredit}}{\sum \text{felvett kredit}} \right) \times \text{kreditindex}$$

$$\text{Kreditindex} = \frac{\sum (\text{kreditpont} \times \text{érdemjegy})}{30}$$

A kreditindex egy félévre vonatkozik, számításánál a KKB által befogadott tantárgyak csak abban az esetben vehetők figyelembe, ha a tantárgy teljesítése abban a félévben történt, amelyre az kreditindex vonatkozik.

(5) Az adott félévi ösztöndíjak megállapításának alapja az előző félévi kreditindexen alapuló ösztöndíj-mutató. Az ösztöndíj-mutató a tanulmányi munka mennyiségi és minőségi értékelésére szolgál. Kiszámítási módja:

$$\text{Ösztöndíj-mutató} = \left(\frac{\sum (\text{kreditpont} \times \text{érdemjegy})}{30} \right) \times M,$$

ahol M = Összesen teljesített kredit / Aktív félévek száma x 30

Az ösztöndíj-mutató egy félévre vonatkozik.

(6) Az adott félévi ösztöndíjak megállapításának alapja az ösztöndíj-mutatón alapuló csoportindex. A csoportindex a munka minőségi és mennyiségi értékelésére szolgál.

- A csoportindex függetlenül az adott homogén csoport legkisebb és legnagyobb átlagától, valamint a homogén csoport átlagától egy olyan – 0-tól 2-ig tartó – index, ahol a csoport legmagasabb ösztöndíj-mutatójához a 2-es, a legkisebbhez a 0, és a csoportátlaghoz a 1 kerül hozzárendelésre.
- A csoportindex a tanulmányi eredmények azon mérőszáma, amely összehasonlíthatóvá tesz az egyetemen bármely két, vagy több – tetszőlegesen választott – hallgatót.

Kiszámításának módja:

- A csoportindex több lépésben kerül kiszámításra, alapja az ösztöndíj-mutató.

$$\text{ösztöndíj-mutató} = \text{kreditindex} * M,$$

$$\text{ahol } M = \text{összesen teljesített kredit} / \text{Aktív félévek száma} * 30$$

- Az ösztöndíj-mutatóból levonásra kerül az adott homogén csoport átlaga.
ösztöndíj-mutató - csoportátlag
- Azon hallgató csoportindexe, akinek ösztöndíj-mutatója a csoportátlag felett van, úgy kerül kiszámításra, hogy az ő ösztöndíj-mutatójából számított eltérést elosztjuk a csoportban található legnagyobb eltéréssel, és az eredményhez hozzáadunk 1-et.
(Így a legjobb ösztöndíj-mutatóval rendelkező hallgató csoportindexe 2, valamint a pont évfolyamátlaggal rendelkező hallgató csoportindexe 1.)

$$\left[\frac{(\text{ösztöndíj-mutató} - \text{csoportátlag})}{\text{legnagyobb } (\text{ösztöndíj-mutató} - \text{csoportátlag})} \right] + 1$$

- Azon hallgató csoportindexe, akinek az ösztöndíjmutatója csoportátlag alatt van, úgy kerül kiszámításra, hogy az ő ösztöndíj-mutatójából számított eltérést elosztjuk a csoportban található legkisebb eltéréssel, az egészet beszorozzuk -1-el, és hozzáadunk 1-et.
(Így a csoport legrosszabb ösztöndíj-mutatójával rendelkező hallgató csoportindexe 0 lesz.)

$$\left[\frac{-1 * (\text{ösztöndíj-mutató} - \text{csoportátlag})}{\text{legkisebb } (\text{ösztöndíj-mutató} - \text{csoportátlag})} \right] + 1$$

(7) A (halmazott) súlyozott tanulmányi átlag az egy félév vagy hosszabb időszak alatt nyújtott tanulmányi teljesítmény minőségi mutatója.

$$\text{(Halmazott) Súlyozott tanulmányi átlag} = \frac{\sum(\text{megszerzett kredit} * \text{érdemjegy})}{\sum \text{megszerzett kredit}}$$

(8) Az összesített korigált kreditindex a hallgató több féléven keresztül nyújtott teljesítményének mennyiségi és minőségi mutatója. Ez az alapja az államilag támogatott- és a költségtérítéses képzési forma közötti évenként esedékes átsorolásnak.

Összesített korrigált kreditindex = Korrigált kreditindex (ahol a teljes időszak alatt megszerzett és felvett krediteket, illetve félévenként 30 (8 féléves levelező képzésen: 26) kreditet kell figyelembe venni)

(9) Hozott kreditek beszámítása, nulladik félévre akkreditált kreditek beszámítása az ösztöndíj mutatóba a következő képlettel számítandó:

$$\text{Ösztöndíj-mutató} = (\Sigma(\text{kreditpont} \times \text{érdemjegy}) / 30) \times M$$

ahol $M = (\text{összesen teljesített kredit-akkreditált kreditek száma}) / \text{Aktív félévek száma} \times 30$

Ezt a kompenzációt addig kell alkalmazni, amíg a hallgatót utol nem éri az évfolyam teljesíthető kreditek számában.

A helyettesítő és szabadon választható tantárgyak befogadtatása

26. §

(1) Más karon vagy intézményben meghirdetett tantárgy befogadása a tantárgyhoz tartozó kreditpont megállapítását és a tantárgy más tantárggyal (vagy tantárgyakkal) való helyettesíthetőségének, illetve más tantárgyaktól való különbözőségének megállapítását jelenti.

(2) Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kredittel elismert tanulmányi teljesítményt – ha annak előfeltétele fennáll – bármelyik felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során el kell ismerni, függetlenül attól, hogy milyen felsőoktatási intézményben, milyen képzési szinten folytatott tanulmányok során szerezték azt. Az elismerés – tantárgyi program alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett ismeretek legalább 75%-ban megegyeznek, továbbá ha a befogadott tárgy kreditértéke jelentős mértékben nem tér el a teljesítettnek minősülőtől.

(3) A (2) bekezdés alapján elismert tanulmányi teljesítmény kreditértéke megegyezik annak a tantervi követelménynek a kreditértékével, amelyet teljesítettnek minősítenek, a megszerzett érdemjegy azonban a tantárgyak elismerésekor nem módosítható.

(4) Valamely tantárgy egy másiktól akkor különbözik, ha programjaik legalább 75%-ban eltérnek egymástól.

(5) Tantervhez kapcsolódó követelmény teljesítéséhez csak olyan tantárgy vehető figyelembe, amely különbözik a teljesítéshez már figyelembe vett valamennyi tantárgytól.

(6) A hallgató az adott félévre való bejelentkezést megelőzően a Tanulmányi Ügyrendben leírt módon kérheti a más karon, felsőoktatási intézményben teljesítendő felvett, vagy korábban teljesített tantárgya (k) befogadását a kartól. A befogadásról szóló döntést (1)-(4) bekezdések figyelembevételével a KKB hozza. A bizottság a hozzá benyújtott kérelmeket legkésőbb a regisztrációs hét első napján bírálja el.

(7) Az egyetemen a karok kölcsönösen elismerik a meghirdetett tantárgyak kreditpont értékét. Szabadon választható tárgyként bármely, az egyetemen meghirdetett tárgy felvehető, figyelembe véve a (4) pontban foglaltakat.

(8) A felsőfokú szakképzésben szerzett krediteknek az azonos képzési területhez tartozó alapképzésbe a beszámítható kreditek száma legalább harminc, legfeljebb hatvan lehet, függetlenül attól, hogy azok megszerzésére hallgatói vagy tanulói jogviszonyban került sor.

(9) A KKB határozza meg a (2) bekezdés alapján, hogy a felsőoktatásról szóló 1993. évi törvény rendelkezései alapján kiadott bizonyítványokat, illetve okleveleket a BSc képzésekben milyen feltételek mellett, hány kredittel számítja be. Az ismeretek összevetését el kell végezni, függetlenül attól, hogy a hallgató a korábbi oklevél megszerzéséért folytatott tanulmányai során kreditrendszerű képzésben vagy nem kreditrendszerű képzésben vett részt.

Kedvezményes tanulmányi rend

27. §

(1) Kedvezményes tanulmányi rendet engedélyezhet a KTB annak a hallgatónak, aki a mintatanterv első két félévét teljesítette és a kreditindexe az előző két félévében legalább 4.00 volt. Kedvezményes tanulmányi rend engedélyezhető a fentiekén kívül különleges helyzetben lévő – kisgyermeket nevelő, mozgássérült, élsportoló, tartós vagy rendszeres orvosi kezelésre szoruló, külföldi részképzésben, párhuzamos képzésben részt vevő vagy közéleti tevékenységet végző - hallgatóknak.

(2) Az engedély alapján a hallgató a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól teljes vagy részleges felmentésben részesülhet, feladatainak beadási határideje módosulhat, vizsgáit a vizsgaidőszakon kívül is, de legkésőbb a következő szorgalmi időszak kezdetéig leteheti, az oktatási időszakot hamarabb lezárhatja, vagy más a KTB által engedélyezett kedvezményben részesülhet.

(3) Az engedély egy adott időszakra szól.

Méltányosság gyakorlása

28. §

(1) A képzés során méltányossági alapon igen indokolt esetben egy alkalommal a kari dékán engedélyt adhat e szabályzat olyan pontja alóli mentességre, amely nem tantervi kötelezettséget ír elő. A méltányosságon alapuló határozatban rendelkezni kell az engedély feltételeiről, és utalni kell arra, hogy a továbbiakban méltányossági alapon kedvezmény nem adható.

(2) A méltányossági alapon benyújtott kérelemhez a hallgatónak igazolásokat, dokumentumokat is csatolnia kell, amelyek alátámasztják a kérvényben megfogalmazott "igen indokolt esetet."

(3) A méltányossági alapon benyújtott kérelem elbírálásakor az indokként megjelölt körülmény oktatásra gyakorolt hatását alaposan meg kell vizsgálni.

IV. rész

A tanulmányok befejezését igazoló tanúsítványra, a szakdolgozatra, a szakmai vizsgára és a szakmai vizsgabizonyítványra vonatkozó rendelkezések

A tanulmányok befejezését igazoló tanúsítvány

29. §

(1) A tanulmányok befejezését igazoló tanúsítvány: a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a szakdolgozat elkészítésének kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a szakdolgozathoz rendelt kreditpontok kivételével a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok (ezen belül a kötelező és kötelezően választható tantárgyakhoz rendelt összes kreditpont) megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett.

(2) A tanulmányok befejezését igazoló tanúsítványt a kari dékán írja alá a hallgató leckekönyvében.

(3) A tanulmányok befejezését igazoló tanúsítvány kiadásánál különösen vizsgálni kell a következők meglétét:

- a) az előírt szakmai gyakorlat teljesítése,
- b) a hallgató a szakhoz tartozó kreditek minimum 40%, vagy 25%-át az OE-en szerezte (18. § (13)).

(4) Amennyiben a tanulmányok befejezését igazoló tanúsítványt kiállításának feltételei teljesültek, azt ki kell állítani.

(5) A szakdolgozathoz rendelt kreditpontok megléte nélkül kiállított a tanulmányok befejezését igazoló tanúsítványban rögzíteni kell: "Szakdolgozathoz rendelt kreditpont nélkül!"

A szakdolgozat

30. §

(1) A hallgatónak az oklevél megszerzéséhez szakdolgozatot kell készítenie. Ez olyan összetett, egyéni feladat, amely a megszerzett tudás szintézisét és alkotó alkalmazását követeli meg. A szakdolgozat kredit értékét a tanterv rögzíti.

(2) A szakdolgozatot kiadó intézet köteles a szakdolgozat/diplomamunka elkészítésének segítésére és ellenőrzésére belső (kari) konzulenszt és lehetőség szerint külső konzulenszt megbízni, s azokkal az együttműködést biztosítani. A konzulensek felsőfokú oklevéllel rendelkező és a témát ismerő szakemberek lehetnek

(3) A szakdolgozatot külföldi felsőoktatási intézményben az adott ország nyelvén is el lehet készíteni, de a szakdolgozat összefoglalóját és a szakdolgozat bírálatát magyar nyelven is be kell adni. A szakdolgozat szakmai vizsgabizottság előtti védeése magyar nyelven történik.

(4) Az intézet megtagadhatja annak a szakdolgozatnak a bírálatra bocsátását, amely a kiírás feltételeinek nem felel meg. Ebben az esetben a hiányosságok pótlására megfelelő határidőt kell kitűzni.

(5) A bírálatot írásban kell elkészíteni, melynek 1 példányát a záróvizsga előtt legalább 3 nappal a jelöltnek át kell adni (osztályzati javaslat nélkül). A bírálat eredeti példányát – a bíráló osztályzati javaslatával – valamint az intézet által javasolt osztályzatot a szakdolgozathoz csatolva minősítésre a szakmai vizsgabizottságnak át kell adni.

(6) A szakdolgozatot a szakmai vizsgáztatási követelményekben előírt módon kell értékelni.

(7) A Tanulmányi Ügyrend határozza meg a

- a) szakdolgozati témák meghirdetésének és jóváhagyásának rendjét,
- b) a témákra való jelentkezés szabályait,
- c) a szakdolgozat formai követelményeit,
- d) a beadás határidejét.

(8) A hallgató számára előírt szakdolgozat kiírásának tartalmaznia kell a beadás végső határidejét, ameddig az intézet a szakdolgozatot még elfogadja, tekintettel annak elévülésére.

(9) A hallgatói jogviszonnyal már nem rendelkező vizsgázó számára kiírt új szakdolgozat esetén, a jelöltnek eljárási díjat kell fizetnie a TTSZ 3. melléklete 5. 8 pont szerint.

A szakmai vizsga

31. §

(1) A hallgató szakképzési tanulmányait szakmai vizsgával fejezi be. A szakmai vizsga a szakképesítést tanúsító bizonyítvány megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

(2) A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- a) tanulmányok befejezését igazoló tanúsítvány megszerzése;
- b) egyes vizsgarészek megkezdésének feltétele az előírt terjedelemben és határidőre leadott szakdolgozat
- c) Nem bocsátható szakmai vizsgára az a hallgató, aki a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

(3) A szakmai vizsga részei a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott vizsgarészek.

(4) A szakmai vizsgára az Egyetem által meghatározott határidőig jelentkezni kell. A jelentkezés a megadott jelentkezési lap valamint annak előírt csatolandó dokumentumai leadásával, valamint az esetlegesen térítendő vizsgadíjak befizetésének igazolásával történik.

(5)-A szakmai vizsgát az érvényben levő a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló rendelet szerint kell lebonyolítani.

(6) A szakmai vizsga időszakot a tanév időbeosztását tartalmazó miniszteri rendelet határozza meg.

(7) A szakmai vizsga a tanulmányok befejezését igazoló tanúsítvány megszerzését követő szakmai vizsga-időszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, határidő nélkül, bármelyik szakmai vizsga-időszakban, az érvényes képzési követelmények szerint lehetőséget. A szakmai vizsga későbbi időpontban történő letételekor különbözeti vizsgára nem kötelezhető a jelölt, de a szakmai vizsga idején hatályos képzési követelményeknek a szakmai vizsgára vonatkozó rendelkezéseinek kell megfelelnie.

(8) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya megszűnését követően jelentkezik szakmai vizsgára, eljárási díjat kell fizetnie a TTSZ szerint.

A szakmai vizsgabizottság 32. §

(1) A szakmai vizsgát szakmai vizsgabizottság előtt kell tenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A szakmai vizsgabizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatási jogviszonyban a főiskolával.

(2) A szakmai vizsgabizottság elnökét, aki a szakterület elismert külső szakembere vagy az egyetem alkalmazásában álló egyetemi vagy főiskolai tanár, és a bizottság tagjait az intézetigazgató javaslatára a dékán bízta meg. A szakmai vizsga-bizottság elnökének megbízásához a Kari Tanács egyetértése szükséges. elnökének és tagjainak megbízása az érvényben levő a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló rendelet alapján történik.

(3) A szakmai vizsgabizottságokat a szakképzésnek megfelelően és a szükséges számban kell szervezni.

(4) A szakmai vizsgabizottság feladatait és működését az érvényben levő a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló rendelet határozza meg.

(5) A jelöltet valamennyi vizsgarészt el kell végeztetni, függetlenül attól, hogy egyes vizsgarészekben esetleg elégtelenre minősítik.

(6) A jelölt felkészültségét a bizottság tagjai, – írásbeli, gyakorlati és interaktív feladatrész esetén a vizsgát segítő pedagógus javaslata alapján – értékelik, majd zárt ülésen – vita esetén szavazással – megállapítják az a vizsgázó által a vizsgarészekben elért %-os eredményt. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(7) A szakmai vizsgáról az érvényben levő a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló rendelet szerinti dokumentumokat kell elkészíteni. A bizottság elkészíti a különböző szakmai szervezetek által kiírt szakdolgozat-pályázatokra vonatkozó javaslatokat is.

A szakmai vizsga eredménye

33. §

(1) A szakmai vizsga eredménye:

Ha a szakmai és vizsgakövetelményről szóló rendelet másképp nem rendelkezik, a vizsgarészenként elért %-os teljesítmények szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott súlyozott átlaga alapján az osztályzat a következő:

- 81–100% jeles (5)
- 71–80% jó (4)
- 61–70% közepes (3)
- 51–60% elégséges (2)
- 50% vagy 50% alatt elégtelen (1)

A vizsga értékelése és az eredmények számítása során az értékeket az általános szabályok szerint kerekítve és egész %-ban kifejezve kell megállapítani.

(2) A szakmai vizsga sikertelen, ha

- a) szakmai vizsgán, a javító- vagy a pótlóvizsgán valamely vizsgarészből – ha a szakmai és vizsgakövetelményről szóló rendelet másképp nem rendelkezik – 50% vagy az alatti teljesítményt nyújtott,
- b) a szakmai vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította, továbbá akit
- c) szabálytalanság miatt a vizsgabizottság a szakmai vizsga folytatásától eltiltott.

A szakmai vizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

A sikertelen szakmai vizsga megisméltése

34. §

(1) Sikertelen szakmai vizsga esetén a vizsgázó legkésőbb a szakmai vizsgát követő vizsgaidőszak végéig javító-, pótlóvizsgát tehet.

(2) A sikertelen szakmai vizsga, a pótlóvizsga és a javítóvizsga a szakmai és vizsgakövetelmény megváltozásáig, de legalább a szakmai vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor érvényes vizsgakövetelmény szerint megisméltelhető.

Jelentkezni, a szakmai vizsgára jelentkezés szabályai szerint kell a külön szabályzatban meghatározott vizsgadíj befizetéséről szóló igazolás bemutatásával egyidejűleg.

(3) A megisméltelt szakmai vizsga alkalmával a jelöltnek csak abból a vizsgarészből kell vizsgáznia, amelyből előzőleg 50% vagy az alatti teljesítményt nyújtott. A 33. § (2) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott esetben a vizsgát teljes egészében meg kell ismételni.

A szakmai vizsgabizonyítvány

35. §

(1) Ha a vizsgázó a szakmai és vizsgakövetelményről szóló rendeletnek megfelelően eredményes szakmai vizsgát tett, a Magyar Köztársaság címerével ellátott, az előírásoknak megfelelően készült, szakképesítés, szakképesítés-elágazás, részszzakképesítés, szakképesítés-ráépülés megszerzését igazoló bizonyítványt (a továbbiakban: bizonyítvány) kap. A

bizonyítványban meg kell jelölni a szakképesítés körét (szakképesítés, szakképesítés-elágazás, részszzakképesítés, szakképesítés-ráépülés).

(2) Az szakképesítés megszerzését igazoló bizonyítvány a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OKM-azonosítóját, a bizonyítvány sorszámát, a bizonyítvány tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét. A vizsgabizottság jegyzője a törzslap alapján – a törzslapon szereplő adatokkal egyezően – kiállítja a bizonyítványt, mely a szakmai és vizsgakövetelményről szóló rendeletben meghatározott vizsgarészek teljesítmény-százalékait is tartalmazza. A szakmai vizsgabizottság körbélyegzőjének lenyomatával ellátott bizonyítványt a vizsgabizottság elnöke és a vizsgaszervező vezetője írja alá.

(6) Az oklevelet magyar nyelven kell kiadni.

V. rész
Vegyes és záró rendelkezések
A fogyatékkal élő hallgatókra vonatkozó külön rendelkezések
36. §

(1) A fogyatékkal élő hallgató számára – kérelmére – a tanterv előírásaitól részben vagy egészében eltérő követelmények állapíthatók meg, illetve azok teljesítésétől el lehet tekinteni, mindez nem vezethet a bizonyítvány által tanúsított szakképzettség megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.

(2) A fogyatékkal élő hallgatók tanulmányaival kapcsolatos elveket, a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányainak megállapításának és igazolásának rendjét külön szabályzat határozza meg.

Gyakorlati képzés
37. §

(1) A szakmai gyakorlat időtartama a szakképzésben a szakmai és vizsgakövetelményekben előírt mértékű, általában 360 óra. Az intézményen kívül teljesítendő szakmai gyakorlat kritérium-feltétel.

(2) A hallgató a szakmai gyakorlatot biztosító gazdasági társaságtól, vállalatától, intézménytől befogadó nyilatkozatot hoz, amelynek alapján a gyakorlat helyét a kar által meghatározott Intézet engedélyezi.

(3) Kivételes esetben a kar dékánjának engedélyével a szakmai gyakorlat az egyetem valamelyik intézetében is teljesíthető.

(4) A gyakorlati képzés teljesítéséről a gyakorlati hely igazolást, illetve a hallgató munkájáról írásos értékelést ad, amelyet a hallgatónak a (3)-ben jelölt intézethez kell eljuttatnia.

A hátrányos helyzetű hallgatók segítése
38. §

(1) Az egyetemre felvételt vagy átvételt nyert hátrányos helyzetű hallgató tanulmányai során a felkészüléséhez a mentorprogram keretében segítséget vehet igénybe.

(2) A mentorprogram keretében az egyetem oktatói, hallgatói (a továbbiakban: mentor) nyújtanak segítséget.

(3) A mentorprogram keretében végzett tevékenységet az oktatási és kulturális miniszter által kijelölt szervezet koordinálja. Az oktatási és kulturális miniszter és a mentorprogram koordinálását végző szervezet (a továbbiakban: mentorszervezet) között szerződés jön létre, mely tartalmazza a mentorszervezet feladatait, tevékenységének finanszírozási szabályait, valamint a mentorok által végzett tevékenység általános leírását és a mentorokkal szemben támasztott egyéni szakmai felkészültségi követelményeket.

(4) A mentorszervezet és a mentor között szerződés jön létre, mely tartalmazza a vállalt feladatokból adódó kapcsolattartási kötelezettségeket, a mentori feladat tartalmát, időtartamát, díjazását, valamint a mentorszervezet jogait és kötelezettségeit.

Diákigazolvány

39. §

(1) Az egyetemre felvett hallgatónak joga van diákigazolvány kiállítását kérni. A diákigazolvány a teljes körű hallgatói jogviszony fennállását tanúsító központi előállítású közokirat és jogszabályban meghatározott kedvezmények igénybevételére jogosít. Kezelése a kormányrendeletben meghatározott módon történik, elvesztését a diákigazolványt kiadó tanulmányi ügyintézőnél, vagy a Hallgatói Információs Irodában, a Diákcentrumban jelenteni kell, ahol új igazolvány igényléséről gondoskodnak. A passzív félévben a hallgató a diákigazolványát nem érvényesítheti.

Hallgatói azonosító szám

40. §

(1) A hallgatónak az Országos Felsőoktatási Információs Központ hallgatói azonosító számot ad ki, amely a hallgatói jogviszonnyal összefüggő jogok és kötelezettségek érvényesülésének figyelemmel kísérésére szolgál.

(2) A hallgatói azonosító szám kiadásának eljárási rendjét a Tanulmányi Ügyrend tartalmazza.

NEPTUN kód

41. §

(1) Az illetékes kartól a hallgató az elektronikus tanulmányi rendszer (NEPTUN) nyilvántartása alapján a hallgatói jogviszony gyakorlásához azonosító számot, NEPTUN kódot kap.

Tanulmányi Ügyrend

42. §

(1) A TVSZ végrehajtási utasítása a Tanulmányi Ügyrend, amelyet a rektor az EHÖK egyetértésével ad ki, s amely a FSZTVSZ melléklete.

Ismételt vizsga díja, különjárási díj, szolgáltatási díj

43. §

(1) Annak a hallgatónak, aki ismétlő javítóvizsgát tesz, illetve sikeres vizsgáját javítani akarja vizsga-ismétlési díjat kell fizetnie. Annak a hallgatónak, aki adminisztratív-, fizetési-, tanulmányi kötelezettség teljesítésére előírt határidőt nem teljesíti, kárt vagy az egyetemnek többletmunkát okoz, különjárási díjat, vagy szolgáltatási díjat kell fizetnie. A vizsgaismétlési díj, a különjárási díj, illetve a szolgáltatási díj mértékét a TTSZ tartalmazza.

TDK konferenciákon elért helyezések

44. §

(1) Az egyetemi és az Országos Tudományos Diákköri Konferencián történő részvételt, illetve az elért helyezést a hallgató leckekönyvébe be kell jegyezni. A hallgató köteles dolgozatának címét magyar és angol nyelven a Tanulmányi Osztályon megadni.

A hallgatók fegyelmi és kártérítési felelőssége

45. §

(1) A hallgatók fegyelmi és kártérítési felelőssége, valamint az egyetem kártérítési felelőssége tekintetében külön szabályzat rendelkezései az irányadók.

A nem szabályozott kérdések

46. §

(1) Azokban a tanulmányi és vizsgaügyekben, amelyekre e szabályzat nem tér ki, a kar dékánja dönt a TB véleményére támaszkodva.

(2) Mindazon ügyrendi, eljárási, bizonylati stb. kérdésekben, amelyekre vonatkozóan jelen szabályzat nem ad utasítást, a kar dékánja intézkedik.

Az együttélés szabályai

47. §

(1) A hallgatók tanulmányi idejük alatt kötelesek betartani az együttélés írott és íratlan szabályait. Tilos a vizsgákon és egyéb tantervi követelmények teljesítése során a nem megengedett eszközök használata.

(2) A tanórán (előadás, gyakorlat, labor) és vizsgán a mobiltelefon használata tilos! Ez a tiltás egyaránt vonatkozik az oktatókra és a hallgatókra.

(3) Ha a hallgató a kötelességeit megszegi, fegyelmi vétség miatt fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás részletes szabályait az Egyetem Fegyelmi Szabályzata tartalmazza.

Átmeneti rendelkezések

48. §

A szakmai vizsgát azon vizsgarendelet (Rendelet a szakmai és vizsgakövetelményekről) szerint kell szervezni, illetve elvégezni, mely a tanulmányok megkezdésekor volt érvényben. A 26/2001 OM rendelet szerint szakmai vizsgát végző hallgatók szakmai vizsgájukat legkésőbb 2013-ban tehetik e rendelet szerint.

Záró rendelkezés

49. §

(1) Az Óbudai Egyetem Felsőfokú szakképzés Tanulmányi és Vizsgaszabályzatát az Egyetem Ideiglenes Szenátusa 2010. december 21-i ülésén megtárgyalta és jóváhagyta. Jelen 1. verziószámú szabályzat 2010. január 1-jén lép hatályba.

(2) Az Óbudai Egyetem Felsőfokú szakképzés tanulmányi és vizsgaszabályzatát az egyetem honlapján nyilvánosságra kell hozni, és hozzáférhetővé kell tenni.

Budapest, 2010. január 1.

Prof. Dr. Rudas Imre
rektor