

Óbudai Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Kancellári Kabinet

kabinetvezető

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2020.11.01. - 2023.10.31.-ig szól.

A munkavégzés helye:

Pest megye, 1034 Budapest, Bécsi út 96/B.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A kancellár és a kancellárhelyettes szakmai tevékenységének támogatása, koordinációja; kapcsolattartás a szervezeti egységek vezetőivel, valamint a külső partnerekkel; a több szervezeti egységet átfogó feladatok koordinációja; a kancellár képvisellete rendezvényeken, fórumokon, bizottsági üléseken, megbeszéléseken; kancellári titkársági feladatok és folyamatok felügyelete, fejlesztése; részvétel az egyetemi beruházási és fejlesztési koncepciók kidolgozásában és megvalósításában; részvétel a munkavédelmi, minőségirányítási, folyamatszervezési, humánerőforrás fejlesztési és controlling feladatok tervezésében és végrehajtásában

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola,
- Költségvetési szervnél szerzett legalább 1-3 év szakmai tapasztalat
- Legalább 1-3 év vezetői tapasztalat
- Microsoft Office (irodai alkalmazások) felhasználói szintű ismerete
- Magasabb vezető, illetve a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.
- A pályázó feleljen meg a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, illetve az Egyetem foglalkoztatási követelményrendszerében, valamint ezen munkakörök betöltésével kapcsolatos eljárások rendje szabályzatban rögzített követelményeknek.

- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy.
- Büntetlen előélet, illetve nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt.
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Egyetem, Okleveles közgazdász végzettség,
- Felsőoktatás területén szerzett több éves szakmai tapasztalat,
- Projektek tervezése, vezetése terén szerzett tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- Kiváló szintű áttekinthető és elemző készség,
- Kiváló szintű kapcsolatteremtési és kommunikációs készség,
- Kiváló szintű együttműködési készség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz
- A pályázónak a betöltendő vezetői beosztásban ellátandó feladatokkal kapcsolatos tervei, elképzelései. (legalább 1 oldal terjedelemben)
- A végzettséget, szakképzettséget, továbbá az esetleges idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatai, vagy az Egyetem számára bemutatott eredeti dokumentumok egyszerű másolatai, amennyiben az Egyetem bélyegzővel ellátva elismeri, hogy azok az eredetivel egyezők.
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy vele szemben a Kjt. 41. § (2) bekezdés b) pontja szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn, illetve az esetlegesen fennálló összeférhetetlenséget megbízása esetén megszünteti, továbbá arról, hogy a pályázat elnyerése esetén a közalkalmazotti jogviszony létesítése előtt vagyonnyilatkozatot tesz.
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázat anyagába az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a kinevezéssel kapcsolatban véleményezési joggal rendelkező bizottságok és testületek betekinhetnek, valamint arról, hogy a döntés eredménye a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvénynek megfelelően az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint nyilvánosságra hozható.
- 90 napnál nem régebbi eredeti hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolására, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20. § (2) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt, vagy a hatósági erkölcsi bizonyítvány hiányában az igénylést alátámasztó igazolás másolata.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2020. november 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. október 15.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Óbudai Egyetem címére történő megküldésével (1034 Budapest, Doberdó utca 6/A.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: OE-KA, 1725, 2020 , valamint a beosztás megnevezését: kabinetvezető.

- Elektronikus úton Fülöp Alexandra részére a fulop.alexandra@uni-obuda.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A határidőn túl beérkezett pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. Valamennyi, érvényes – a jelen felhívásban feltüntetett formai és tartalmi feltételeknek hiánytalanul megfelelő, postai/személyes és/vagy elektronikus úton határidőben érkezett – pályázat az Óbudai Egyetem szabályzata szerint kerül elbírálására. A pályázók a pályázat eredményéről az elbírálás határidejétől számított 8 napon belül kapnak írásbeli értesítést.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. október 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- OE honlap - 2020. szeptember 4.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázatot, mely tartalmazza a pályázó munkahelyének megnevezését, beosztását, eddigi szakmai tevékenységét, a fenti címre és határidőig 1 eredeti példányban kell benyújtani.

A pályázat előlapját kérjük Ormándi Gabriella kancellár nevére címezni, és feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: OE-KA,1725,2020, valamint a munkakör megnevezését: kabinetvezető. A pályázati anyag személyes benyújtására előzetesen egyeztetett időpontban, hivatali munkaidőben van lehetőség.

A pályázatokat mind a postai úton történő feladás, mind a személyes benyújtás esetén elektronikusan is meg kell küldeni a megadott határidőig a kiírásban meghatározott címre, egy dokumentumba szerkesztve (doc vagy pdf formátumban).

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.uni-obuda.hu honlapon szerezhet.