



**ÓBUDAI EGYETEM**  
ALBA REGIA MŰSZAKI KAR

## Intézetigazgató

Óbudai Egyetem – Alba Regia Műszaki Kar  
Természettudományi és Szoftvertchnológiai Intézet

A munkakörhöz tartozó elvárások, lényeges feladatok:

- Természettudományi és Szoftvertchnológiai Intézet (továbbiakban: TSZI) érdekeinek a képviselője
- Irányítja az intézet oktatóinak és kutatóinak a munkáját
- Ápolja az intézet szakterületéhez tartozó ipari, gazdasági, oktatási és kutatási kapcsolatokat
- Részt vállal az intézet oktatáspolitikai koncepcióinak a kidolgozásában és végrehajtásában

Munka területe:

- Vezetés, menedzsment

Elvárt végzettség:

- felsőfokú végzettség műszaki területen szerzett képesítéssel

Elvárt tudományos fokozat:

- PhD műszaki tudományok területen informatikai tudományok szakágban

Elvárt nyelvtudás:

- angol nyelv középfokú ismerete

Elvárt tapasztalat:

- 3-5 év közötti felsőoktatásban szerzett vezetői tapasztalat
- 8 év feletti nemzetközi kutatási szakmai tapasztalat
- szakmai áttekintéssel rendelkezzen az intézet és a kar működésének egészéről

Elvárt kompetenciák:

- a pályázó rendelkezzen oktatási, tudományos és szakmai kompetenciák kialakítására és megvalósítására vonatkozó készséggel

- képes legyen a csapatmunkára, a beosztott munkavállalók vezetésére, beosztottjai személyiségfejlesztésére, tehetséggondozásra

#### Egyéb feltételek:

- A pályázó feleljen meg a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, illetve az Egyetem foglalkoztatási követelményrendszerében, valamint ezen munkakörök betöltésével kapcsolatos eljárások rendje szabályzatban rögzített követelményeknek.
- büntetlen előélet, illetve nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt
- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy.

#### Foglalkoztatás jellege:

- 3 év határozott munkaviszony
- teljes munkaidő

#### Munkavégzés helye:

8000 Székesfehérvár, Budai út 45.

#### Pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- részletes szakmai önéletrajz,
- végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást és tudományos fokozatot igazoló okleveleket, bizonyítványokat,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat anyagába az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a munkaviszony létesítésével kapcsolatban véleményezési joggal rendelkező bizottságok és testületek betekintheznek, valamint arról, hogy a döntés eredménye a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvénynek megfelelően az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint nyilvánosságra hozható,
- 90 napnál nem régebbi eredeti hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt, vagy a hatósági erkölcsi bizonyítvány hiányában az igénylést alátámasztó igazolás másolata,
- a pályázónak a betöltendő vezetői beosztásban ellátandó feladatokkal kapcsolatos tervei, elképzelései (legalább 1 oldal terjedelemben)
- az e-mail tárgyában, kérjük feltüntetni a betöltendő pozíció megnevezését
- „Intézetigazgató” és az álláshirdetés azonosítószámát is: OE-AMK,695,2021

#### A munkakör betöltésének időpontja:

- 2022. február 1.

#### Az önéletrajzok és a szükséges iratok benyújtásának határideje:

- 2021. december 22.

## A benyújtás módja:

- elektronikus úton a [hr@uni-obuda.hu](mailto:hr@uni-obuda.hu) e-mail címen keresztül
- A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Juhász Ágota vagy Szabadi Erika nyújt, a +361-666-5727-es telefonszámon

## Az elbírálás határideje:

- 2022. január 31.

A munkáltatóval kapcsolatban további információ az Óbudai Egyetem honlapján: [www.uni-obuda.hu](http://www.uni-obuda.hu) szerezhető.