



ÓBUDAI EGYETEM
EKIK – EGYETEMI KUTATÓ
ÉS INNOVÁCIÓS KÖZPONT

Szenior pénzügyi munkatárs

Óbudai Egyetem – Egyetemi Kutató és Innovációs Központ / EKIK

Az álláshoz tartozó elvárások, lényeges feladatok:

- Az EKIK gazdasági feladatának, a kutatóközpontokkal együttműködve a gazdasági ügyviteli folyamatok ellátása
- EKIK keretek nyilvántartása, egyeztetése, napra kész vezetése, ellátmány kezelése
- Az EOS program pénzügyi, könyvelési adatainak egyeztetése, az eltérések jelzése
- Beszerzések bonyolítása, az EOS program beszerzési moduljának kezelése
- Kijelölt beszerzési kapcsolattartó feladatok ellátása
- Számlakérő, bizonylatkísérő elkészítése és továbbítása a gazdasági főigazgatóságra
- Az egyetem alaptevékenységébe tartozó megbízási egyéb szerződések elkészítése, aláírása és továbbítása a gazdasági igazgatóság részére
- Az egyetem alaptevékenységébe tartozó, allokált központi keretekre elszámolt teljesítés igazolások elkészítése, aláírása és továbbítása a gazdasági igazgatóság részére
- Létszámjelentések elkészítése, aláírása és továbbítása a gazdasági igazgatóság részére
- Szabadság nyilvántartás vezetése, szabadság, betegség egyéb hiányzás lejelentése a HR illetékes munkatársa részére
- A tárgyi eszközök állományba vételével, nyilvántartásával, leltár összefogásával kapcsolatos feladatok ellátása
- A fenti feladatok elvégzése az EKIK hazai és EU-s K+F pályázatai tekintetében
- A H2020 RoBUTCHER pályázat adminisztratív támogatása
- Adatszolgáltatás a kar, az egyetemi szervezetek felé;
- Kapcsolattartás az egyetem szervezeti egységeivel és a külső partnerekkel

Állás, munka területe(i):

- Pénzügy
- Pénzügyi vezető

Szükséges tapasztalat:

- 3 év feletti szakmai tapasztalat

Egyéb feltételek (csak felvétel esetén):

- büntetlen előélet, illetve nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt

Szükséges végzettség:

- Főiskola, vagy egyetemi végzettség műszaki / gazdasági területen

Szükséges nyelvtudás:

- angol nyelv társalgási szintű ismerete

A munkakör betöltéséhez szükséges egyéb kompetenciák:

- pénzügyi, számviteli ismeretek
- hazai és nemzetközi pályázati elszámolási rendszerek ismerete
- felelősség, problémamegoldó képesség
- pontosság, szorgalom
- jó kommunikációs és szervező készség

Foglalkoztatás jellege:

- teljes munkaidő

Munkavégzés helye:

1034 Budapest, Bécsi út 96/b

Jelentkezés módja:

- szakmai önéletrajz (bérigény megjelöléssel), bizonyítvány másolatok, motivációs levél,
- érvényes erkölcsi bizonyítvány (csak felvétel esetén).
- kérjük feltüntetni a betöltendő pozíció megnevezését „Egyetemi Kutató és Innovációs Központ EKIK – Pénzügyi vezető” és az álláshirdetés azonosítószámát is: OE-RH, 1268, 2021

A munkakör betöltésének időpontja:

- elbírálás után azonnal

Az önéletrajzok és a szükséges iratok benyújtásának határideje:

- 2021. december 22.

A benyújtás módja:

- elektronikus úton a hr@uni-obuda.hu e-mail címen keresztül

A munkáltatóval kapcsolatban további információ az Óbudai Egyetem honlapján:
www.uni-obuda.hu szerezhető.